



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
"ASP CARLO SARTORI"
CASA PROTETTA - PENSIONATO - R.S.A. - CENTRO DIURNO

ASP CARLO SARTORI
Via A. De Gasperi, 3
42020 S. Polo D'Enza - (Reggio Emilia)

Determina del Responsabile Area Tecnico- Amministrativa

Provvedimento n. 8/2024

In data 09/01/2024

OGGETTO

AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI RECUPERO CREDITI AI SENSI DEL D.LGS. 36/2023 ART.50 PER LE ANNUALITA' 2024-2025 - CIG Z373D45F9B

Il Dirigente dell'Area Tecnico- Amministrativa in conformità a quanto previsto dal "Regolamento per l'accesso ai posti ed ai profili professionali della dotazione organica dell'ASP Carlo Sartori" e nominato con Atto del Direttore n.36 del 01/06/2023

ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE:

VISTI:

- il vigente Statuto;
- il Bilancio pluriennale 2024-2026 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 86 del 21/12/2023;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi Approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n° 48 del 16/12/2010 e s.m.;
- L'art. 50 del d.lgs. n. 36/2023;
- Il Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture "sotto soglia" comunitaria approvato con delibera dal Consiglio di Amministrazione n. 57 del 29/10/2019 e s.m.i;
- la Legge 07 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.;
- il DPR 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo Unico sulla documentazione amministrativa" e s.m.;

RICHIAMATE:

- la propria determina n.446/2023 del 05/12/2023 "**DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE APPROVAZIONE DI AVVISO ESPLORATIVO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO**

DEL SERVIZIO DI RECUPERO CREDITI AI SENSI DEL D.LGS. 36/2023 ART.50 PER LE ANNUALITA' 2024-2025 CIG Z6B3D9A6FB"

- la propria determina n. 471 del 21/12/2023 *"PRESA D'ATTO MANIFESTAZIONI D'INTERESSE PRESENTATE PER IL SERVIZIO DI RECUPERO DEI CREDITI PER IL BIENNIO 2024-2025 CIG Z6B3D9A6FB"*

CONSIDERATO:

- la necessità di ASP Carlo Sartori di fornirsi del servizio di recupero crediti presso uno studio legale dotato di personale esperto in particolare inerente le pratiche di recupero coattivo del credito tramite decreti ingiuntivi e pignoramenti giudiziali;
- che ASP vanta un numero di utenti morosi considerevole e deve provvedere a recuperare quanto a credito per tutelare l'interesse pubblico e il patrimonio aziendale;

VALUTATO pertanto di procedere tramite affidamento diretto ai sensi del d.lgs. 36/2023 art. 50, previa pubblicazione di un avviso esplorativo conforme all'all. II.6 del Codice degli Appalti, per garantire la concorrenza e l'economicità nell'affidamento dell'appalto;

TENUTO CONTO:

- che il servizio di recupero dei crediti è affidato per 24 mesi a partire dal 01/01/2024 CIG Z373D45F9B;
- che l'affidamento della procedura si articola su un unico lotto ed è affidato secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108 del Codice degli Appalti a chi ha presentato il miglior preventivo;
- non si procederà tramite Mercato Elettronico a causa della scarsità di offerta al momento presente su di esso;

APPURATO che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto, non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del d.lgs. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI e pertanto risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale, da corrispondere all'operatore economico;

EVIDENZIATO che il sottoscritto Dott. Cristian Rotondella – Dirigente Area Amministrativa e responsabile della istruttoria e redazione del presente provvedimento - non si trova nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14 commi 3 e 4 del DPR n. 62/2013 e più in generale nelle situazioni di conflitto di cui al "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASP", né nei casi indicati nel PIAO 2023/2025 Sezione Anticorruzione e Trasparenza adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 30/01/2023;

PRESO ATTO che sono pervenute all'ente le seguenti manifestazioni d'interesse a partecipare alla procedura:

- prot. 7080 del 6/12/2023

DATO ATTO:

- che è stato richiesto un preventivo in data 21/12/2023;
- che è stata presentata idonea offerta prot. 108 del 08/01/2024 pari a 40,00 € orari;

RITENUTO pertanto di affidare il servizio all'Avv. Giammarco Carretti, Codice Fiscale CRRGMR67T28H223T residente in Reggio Emilia viale dei Mille n. 42, p. iva 03022170355, pec: giammarco.carretti@ordineavvocatireggioemilia.it, per importo pari a 8.000€ per massimo 200 ore

di attività di consulenza e n. 30 casi di recupero dei crediti remunerati secondo i parametri forensi ex DM 147/2022 e s.m.i. CIG Z6B3D9A6FB;

PRECISATO:

- che il contratto sarà sottoscritto secondo l'uso del commercio;
- che Asp Carlo Sartori liquiderà solo quanto spettante al professionista per le prestazioni effettivamente prestate;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni in premessa espresse ed ivi integralmente richiamate:

1. di procedere ad affidare il servizio all'Avv. Giammarco Carretti, Codice Fiscale CRRGMR67T28H223T residente in Reggio Emilia viale dei Mille n. 42, p. iva 03022170355, pec: giammarco.carretti@ordineavvocatireggioemilia.it, per importo pari a 8.000€ per massimo 200 ore di attività di consulenza e n. 30 casi di recupero dei crediti remunerati secondo i parametri forensi ex DM 147/2022 e s.m.i. CIG Z6B3D9A6FB;
2. di prendere atto che il contratto sarà sottoscritto dopo l'aggiudicazione secondo l'uso del commercio;
3. di individuare, quale responsabile unico del procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 15 del d.lgs.6/2023, il sottoscritto Cristian Rotondella, Dirigente Area Amministrativa;
4. di dare atto che i soggetti di cui al precedente punto, non si trovano nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14 commi 3 e 4 del DPR n. 62/2013 e più in generale nelle situazioni di conflitto di cui al "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASP Sartori";
5. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo a norma delle vigenti disposizioni di legge.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Dirigente Amministrativo
ROTONDELLA CRISTIAN / InfoCamere
S.C.p.A.

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.