



A.S.P. CARLO SARTORI

Azienda pubblica di servizi alla persona - Area famiglia, infanzia, età evolutiva

Modulo per i colloqui con minori presso il Centro per le Famiglie Val d'Enza

ADULTO 1:

Il/la sottoscritto/a _____
in qualità di _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____, in via _____
telefono _____, email _____

ADULTO 2:

Il/la sottoscritto/a _____
in qualità di _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____, in via _____
telefono _____, email _____

viene/vengono informato/a/i/e rispetto alle possibili prestazioni di:

- ☐ Counseling psicologico per adolescenti (11-17 anni compiuti)

Il servizio si articola in un percorso di counseling psicologico, costituisce prestazione professionale e presuppone il consenso informato di entrambi gli esercenti la responsabilità genitoriale, salvi i casi in cui la legge attribuisca la decisione a uno solo di essi o al tutore.

Viene/vengono informato/a/i/e sui seguenti punti in relazione al consenso informato:

1. L'obiettivo è quello concordato in colloquio, ad esempio: superare un momento di difficoltà, focalizzare un problema relazionale, condizioni di vita avverse accompagnate da disturbi emozionali, affrontare difficoltà di adattamento rispetto a specifiche situazioni di tensione, stimolare le capacità di reazione del soggetto, prendere decisioni, migliorare relazioni interpersonali contestualmente circoscritte, in famiglia, a scuola o nei contesti sociali.
2. A tal fine, anche ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 della L. n. 56/1989, potranno essere usati strumenti conoscitivi, di intervento per la prevenzione e di sostegno in ambito relazionale, emotivo psicologico. Gli strumenti principali di intervento saranno: il colloquio clinico, l'intervisione e la supervisione.
3. Oltre al primo colloquio di accoglienza, la durata globale dell'intervento è definibile preferibilmente in massimo 4 incontri di consulenza psicologica. Resta comunque non definibile a priori, pertanto saranno comunicati e concordati verbalmente obiettivi e tempi della prestazione.
4. Tutti i percorsi offerti sono gratuiti e su base volontaria, per cui la persona può decidere di interromperli in qualsiasi momento. In questo caso, la persona si impegna a comunicare al professionista la volontà di interrompere i colloqui e si rende disponibile ad effettuare un ultimo incontro finalizzato alla sintesi del lavoro svolto. La conseguenza sarà quella di non lavorare sul disagio portato.
5. L'esito delle consulenze potrebbe essere rifiutato dall'utente o, in alcuni casi, non aver prodotto gli effetti desiderati. In tal caso sarà cura del professionista informare adeguatamente le persone, valutare l'interruzione delle stesse e proporre eventuale invio ad altro Servizio.

Azienda Servizi alla Persona Carlo Sartori – Centro per le famiglie

area famiglia, infanzia, età evolutiva

Sede operativa: Viale Marconi 7, 42027 Montecchio Emilia (RE)
Tel 0522 243721 – centrofamiglievaldenza@carlosartori.it

Sede legale ed amministrativa: Via Alcide De Gasperi 3, 42020 San Polo d'Enza (RE)
Tel. 0522 873123 – Fax 0522 874394 – c.f. 80011590355 www.carlosartori.it



A.S.P. CARLO SARTORI

Azienda pubblica di servizi alla persona - Area famiglia, infanzia, età evolutiva

6. Utente e professionista del Centro per le Famiglie sono tenuti alla scrupolosa osservanza delle date e degli orari degli appuntamenti; in caso di sopravvenuta impossibilità a rispettare l'appuntamento fissato, la parte impossibilitata è tenuta a darne notizia all'altra in tempi congrui.
7. Le prestazioni psicologiche sono erogate dalla Dott.ssa Muscarello Francesca, contattabile all'indirizzo mail: psicologa.centroperlefamiglie@carlosartori.it
8. Gli incontri verranno svolti all'interno del Centro per le Famiglie Val d'Enza. Il contenuto degli incontri è coperto dal segreto professionale. Il professionista presente è designato responsabile esterno al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 e opera sotto l'autorità del titolare secondo istruzioni scritte.
9. Il Centro per le Famiglie ospita tirocinanti in formazione, designati soggetti autorizzati al trattamento e vincolati da impegno scritto di riservatezza. La loro eventuale presenza al colloquio è subordinata al consenso espresso dell'interessato. Il consenso è libero e revocabile in qualsiasi momento, anche nel corso del colloquio, senza alcuna conseguenza sull'erogazione della prestazione. La documentazione eventualmente impiegata a fini di formazione, ricerca o elaborazione di tesi è resa preventivamente anonima in modo irreversibile.
10. I Professionisti sono tenuti al rispetto dei rispettivi codici deontologici e all'obbligo di segreto professionale, derogabile esclusivamente nei casi previsti dalla legge, e segnatamente in presenza dell'obbligo di referto o di denuncia di cui all'art. 365 del codice penale e agli artt. 331 e 332 del codice di procedura penale, dell'obbligo di segnalazione alla Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni ai sensi dell'art. 9 della legge 4 maggio 1983, n. 184, dei provvedimenti urgenti a tutela del minore di cui all'art. 403 del codice civile, nonché nelle situazioni riconducibili allo stato di necessità ai sensi dell'art. 54 del codice penale. Al di fuori di tali ipotesi e dei casi in cui la legge lo consenta, il consenso dell'interessato non vale di per sé a derogare al segreto professionale.
11. Il contenuto dei colloqui è coperto dal segreto professionale anche nei confronti degli esercenti la responsabilità genitoriale. A questi ultimi è resa una sintesi del percorso, funzionale all'esercizio della responsabilità genitoriale e alla valutazione dell'eventuale prosecuzione dell'intervento, e non la verbalizzazione analitica dei contenuti riferiti dalla persona di minore età, salvo che ricorrano le ipotesi derogatorie sopra indicate ovvero che il minore vi consenta.
12. Non risultano in Letteratura rischi noti per le prestazioni proposte.
13. Il presente modulo raccoglie il consenso informato alla prestazione. Il trattamento dei dati personali connesso al servizio è invece effettuato dall'A.S.P. "Carlo Sartori" in esecuzione di un compito di interesse pubblico ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003, nonché, per le categorie particolari di dati, ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. g) e h), del Regolamento e dell'art. 2-sexies del medesimo decreto, e non si fonda sul consenso dell'interessato; le informazioni relative al trattamento sono contenute nell'informativa allegata al presente modulo.

Azienda Servizi alla Persona Carlo Sartori – Centro per le famiglie

area famiglia, infanzia, età evolutiva

Sede operativa: Viale Marconi 7, 42027 Montecchio Emilia (RE)
Tel 0522 243721 – centrofamiglievaldenza@carlosartori.it

Sede legale ed amministrativa: Via Alcide De Gasperi 3, 42020 San Polo d'Enza (RE)
Tel. 0522 873123 – Fax 0522 874394 – c.f. 80011590355 www.carlosartori.it



A.S.P. CARLO SARTORI

Azienda pubblica di servizi alla persona - Area famiglia, infanzia, età evolutiva

Dichiaro/dichiariamo di essere stato/i/e informato/a/i/e in modo esauriente. Dichiaro/dichiariamo di aver avuto la possibilità di porre ogni domanda in merito e che a tutti i quesiti da me posti sono state date risposte complete ed esaurienti. Avendo ben compreso quanto mi è stato spiegato e non avendo necessità di ulteriori informazioni,

nell'esercizio della responsabilità genitoriale sulla/sul minore:

nata/o a _____ il _____
residente a _____ in via _____

I sottoscritti, consapevoli delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiarano ai sensi dell'art. 47 del medesimo decreto di esercitare congiuntamente la responsabilità genitoriale sul minore sopra indicato e che non sussistono provvedimenti dell'Autorità giudiziaria che ne limitino o ne modifichino l'esercizio, ovvero dichiarano che sussiste il seguente provvedimento, di cui allegano copia: _____. Si impegnano a comunicare tempestivamente ogni sopravvenienza. Nel caso in cui la sottoscrizione sia apposta da un solo esercente la responsabilità genitoriale, il medesimo indica la ragione dell'impossibilità dell'altro di sottoscrivere: _____. Il Centro si riserva in tal caso di sospendere l'avvio del percorso e di invitare le parti ad avvalersi del rimedio di cui all'art. 316, comma 2, del codice civile.

Ai fini dell'obbligo di vigilanza, i sottoscritti dichiarano di autorizzare / di non autorizzare il minore a fare rientro autonomamente al proprio domicilio al termine del colloquio, e danno atto che l'obbligo di vigilanza ricade su di loro dal momento della conclusione dell'incontro. In caso di mancata autorizzazione, il minore attende presso _____ e viene consegnato esclusivamente a: _____

- ☐ Acconsento/acconsentiamo all'effettuazione presso questa struttura della prestazione proposta.
Acconsento/acconsentiamo alla presenza di tirocinanti: SÌ ☐ NO ☐

La persona di minore età sottoscrive il presente modulo a titolo di assenso informato, previa illustrazione del contenuto in forma a lei comprensibile e tenuto conto della sua capacità di discernimento, ai sensi dell'art. 315-bis del codice civile, dell'art. 12 della Convenzione di New York sui diritti del fanciullo, ratificata con legge 27 maggio 1991, n. 176, e dell'art. 3 della Convenzione di Strasburgo sull'esercizio dei diritti dei minori, ratificata con legge 20 marzo 2003, n. 77. Il dissenso del minore è ostativo all'avvio del percorso.

Firma del minore _____

Firma dei genitori previa acquisizione di copia di documento identificativo:

Azienda Servizi alla Persona Carlo Sartori – Centro per le famiglie
area famiglia, infanzia, età evolutiva

Sede operativa: Viale Marconi 7, 42027 Montecchio Emilia (RE)
Tel 0522 243721 – centrofamiglievaldenza@carlosartori.it

Sede legale ed amministrativa: Via Alcide De Gasperi 3, 42020 San Polo d'Enza (RE)
Tel. 0522 873123 – Fax 0522 874394 – c.f. 80011590355 www.carlosartori.it



A.S.P. CARLO SARTORI

Azienda pubblica di servizi alla persona - Area famiglia, infanzia, età evolutiva

Genitore 1

Genitore 2

In caso di affidamento e/o simili:

Firma del tutore previa acquisizione di copia di documento identificativo e di copia del provvedimento di tutela:

Nome e Cognome

Firma

- ☐ NON acconsento/acconsentiamo all'effettuazione presso questa struttura della prestazione proposta. Sono/siamo stato/a/i/e adeguatamente informato/a/i/e in merito a quali conseguenze possono derivare dal rifiuto all'esecuzione del percorso proposto

Firma del minore _____

Firma dei genitori previa acquisizione di copia di documento identificativo:

Genitore 1

Genitore 2

In caso di affidamento e/o simili:

Firma del tutore previa acquisizione di copia di documento identificativo e di copia del provvedimento di tutela:

Nome e Cognome

Firma

Data: _____

Azienda Servizi alla Persona Carlo Sartori – Centro per le famiglie

area famiglia, infanzia, età evolutiva

Sede operativa: Viale Marconi 7, 42027 Montecchio Emilia (RE)
Tel 0522 243721 – centrofamiglievaldenza@carlosartori.it

Sede legale ed amministrativa: Via Alcide De Gasperi 3, 42020 San Polo d'Enza (RE)
Tel. 0522 873123 – Fax 0522 874394 – c.f. 80011590355 www.carlosartori.it



A.S.P. CARLO SARTORI

Azienda pubblica di servizi alla persona - Area famiglia, infanzia, età evolutiva

NOTA INFORMATIVA DESTINATA ALL'ADOLESCENTE

Le informazioni che seguono ti riguardano e sono scritte per te.

Quando vieni a parlare con la psicologa del Centro per le Famiglie, lei prende alcune note su di te: come ti chiami, quanti anni hai, come possiamo contattarti e che cosa ci racconti dei tuoi problemi. Queste informazioni servono soltanto per aiutarti e sono conservate dal Centro, che è un servizio pubblico dell'A.S.P. "Carlo Sartori".

Quello che dici alla psicologa è protetto dal segreto professionale. Significa che la psicologa non lo racconta agli altri. Ai tuoi genitori spiegherà come sta andando il percorso e di che cosa vi state occupando, ma non ripeterà parola per parola quello che le hai detto. Se c'è qualcosa che non vuoi che i tuoi genitori sappiano, puoi dirglielo e ne parlerete insieme.

Ci sono però delle situazioni in cui la psicologa è obbligata dalla legge a parlarne con altre persone: quando pensa che tu sia in pericolo, o che lo sia qualcun altro. In quei casi te lo dirà, e ti spiegherà che cosa sta facendo e perché.

Le tue informazioni non vengono date a nessun altro, se non nei casi appena descritti o quando serve mandarti a un altro servizio che può aiutarti meglio: in questo caso prima ne parliamo con te.

Le note che ti riguardano restano al Centro per alcuni anni, chiuse a chiave e accessibili solo a chi lavora con te.

Puoi sempre chiedere di sapere quali informazioni il Centro ha su di te, puoi chiedere di correggerle se sono sbagliate e puoi dire che non vuoi più venire. Nessuno ti obbliga a partecipare.

Quando compi diciotto anni, tutte queste decisioni le prendi soltanto tu.

Se qualcosa non ti è chiaro, chiedi: hai diritto a una risposta comprensibile. Puoi anche parlare con il Responsabile della protezione dei dati del Centro, i cui recapiti sono: telefono 0522873123, posta elettronica ordinaria info@carlosartori.it, posta elettronica certificata asp@pec.carlosartori.it.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Sportello di ascolto e counseling psicologico per adolescenti — Centro per le Famiglie Val d'Enza

1. Premessa e finalità del trattamento

L'A.S.P. "Carlo Sartori", nella qualità di titolare del trattamento, rende la presente informativa in relazione ai colloqui di ascolto, orientamento e counseling psicologico rivolti agli adolescenti di età compresa fra gli undici anni e il compimento della maggiore età, erogati dal Centro per le Famiglie Val d'Enza. L'informativa è resa agli esercenti la responsabilità genitoriale, quali soggetti legittimati all'esercizio dei diritti nell'interesse del minore, ed è altresì illustrata alla persona di minore età mediante nota redatta in linguaggio semplice e chiaro, in attuazione dell'articolo 12, paragrafo 1, del Regolamento e del considerando 58, a mente del quale ogni informazione destinata specificamente a un minore deve essere espressa con linguaggio a lui comprensibile. Il consenso informato alla prestazione professionale è atto distinto e autonomo rispetto alla disciplina di protezione dei dati personali: come precisato al paragrafo 6, il trattamento dei dati non si fonda

Azienda Servizi alla Persona Carlo Sartori – Centro per le famiglie

area famiglia, infanzia, età evolutiva

Sede operativa: Viale Marconi 7, 42027 Montecchio Emilia (RE)
Tel 0522 243721 – centrofamiglievaldenza@carlosartori.it

Sede legale ed amministrativa: Via Alcide De Gasperi 3, 42020 San Polo d'Enza (RE)
Tel. 0522 873123 – Fax 0522 874394 – c.f. 80011590355 www.carlosartori.it



A.S.P. CARLO SARTORI

Azienda pubblica di servizi alla persona - Area famiglia, infanzia, età evolutiva

sul consenso, bensì sull'esecuzione di un compito di interesse pubblico e, per le prestazioni psicologiche, sulla necessità di finalità di assistenza sanitaria e sociale.

2. Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è l'A.S.P. "Carlo Sartori", azienda pubblica di servizi alla persona costituita ai sensi della legge regionale dell'Emilia-Romagna 12 marzo 2003, n. 2 e della deliberazione della Giunta regionale n. 445 del 2010, con sede legale in San Polo d'Enza (RE), Via Alcide De Gasperi n. 3, codice fiscale 80011590355, in persona del legale rappresentante pro tempore. Recapiti: telefono 0522873123; posta elettronica ordinaria info@carlosartori.it; posta elettronica certificata asp@pec.carlosartori.it. Il Centro per le Famiglie Val d'Enza è servizio gestito dall'A.S.P. "Carlo Sartori" per conto dell'Unione Val d'Enza, in attuazione dell'articolo 15 della legge regionale dell'Emilia-Romagna 28 luglio 2008, n. 14.

3. Responsabile della protezione dei dati

L'A.S.P. "Carlo Sartori" ha designato il Responsabile della protezione dei dati ai sensi degli articoli 37 e seguenti del Regolamento contattabile all'indirizzo mail: privacy@wslegal.it

4. Categorie di interessati e fonte dei dati

Interessato principale è la persona di minore età destinataria del colloquio. I dati degli esercenti la responsabilità genitoriale sono trattati limitatamente a quanto necessario alla verifica della legittimazione, alla raccolta del consenso informato e alla gestione del rapporto con il servizio. Sono altresì interessati, limitatamente alle informazioni riferite nel corso dei colloqui e strettamente necessarie alla finalità del percorso, gli altri componenti del nucleo familiare e le ulteriori persone menzionate dall'adolescente. Con riferimento a questi ultimi, i cui dati non sono raccolti direttamente presso di loro, l'informativa è resa ai sensi dell'articolo 14 del Regolamento, salvo che ciò risulti impossibile, implichi uno sforzo sproporzionato ovvero rischi di pregiudicare gravemente il conseguimento delle finalità del trattamento, ai sensi del paragrafo 5, lettera b), del medesimo articolo, nonché nei casi in cui la comunicazione possa esporre il minore a pregiudizio. Potrebbero essere trattati dati relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'articolo 10 del Regolamento, salvo quanto strettamente necessario nei casi di segnalazione all'Autorità giudiziaria previsti dalla legge.

Azienda Servizi alla Persona Carlo Sartori – Centro per le famiglie
area famiglia, infanzia, età evolutiva

Sede operativa: Viale Marconi 7, 42027 Montecchio Emilia (RE)
Tel 0522 243721 – centrofamiglievaldenza@carlosartori.it

Sede legale ed amministrativa: Via Alcide De Gasperi 3, 42020 San Polo d'Enza (RE)
Tel. 0522 873123 – Fax 0522 874394 – c.f. 80011590355 www.carlosartori.it



A.S.P. CARLO SARTORI

Azienda pubblica di servizi alla persona - Area famiglia, infanzia, età evolutiva

5. Finalità del trattamento e base giuridica

1. **Gestione della richiesta di accesso, verifica della legittimazione e programmazione degli appuntamenti.** Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui il titolare è investito, ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera e), del Regolamento e dell'articolo 2-ter del Codice, in attuazione dell'articolo 15 della legge regionale dell'Emilia-Romagna n. 14/2008.
2. **Erogazione e documentazione del percorso di counseling psicologico.** Oltre alla base di liceità sopra indicata, operano l'articolo 9, paragrafo 2, lettera h), e paragrafo 3, del Regolamento e l'articolo 75 del Codice, il trattamento essendo necessario per finalità di assistenza sanitaria e sociale ed essendo effettuato da professionista soggetto al segreto professionale.
3. **Tutela del minore in situazioni di pregiudizio.** Il trattamento è necessario per la salvaguardia di un interesse vitale dell'interessato o di un terzo ai sensi dell'articolo 9, paragrafo 2, lettera c), del Regolamento, nonché per l'adempimento degli obblighi di legge di cui al paragrafo 9 della presente informativa.
4. **Orientamento e invio ad altri servizi del territorio.** Art. 6, paragrafo 1, lettera e), del Regolamento e dell'articolo 2-ter del Codice, in attuazione dell'articolo 15 della legge regionale dell'Emilia-Romagna n. 14/2008.
5. **Rendicontazione, monitoraggio e programmazione del servizio.** Il trattamento è effettuato di regola in forma aggregata e anonima; ove ciò non sia possibile, esso si fonda sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera e), del Regolamento.
6. **Adempimento di obblighi di legge e gestione del contenzioso.** Il trattamento è necessario ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera c), del Regolamento, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria ai sensi dell'articolo 9, paragrafo 2, lettera f).
7. **Presenza di tirocinanti in formazione al colloquio.** Tale trattamento, non necessario all'erogazione della prestazione, si fonda esclusivamente sul consenso ai sensi degli articoli 6, paragrafo 1, lettera a), e 9, paragrafo 2, lettera a), del Regolamento. Il consenso è facoltativo, specifico, distinto e revocabile in qualsiasi momento, anche nel corso del colloquio, senza alcuna conseguenza sull'erogazione della prestazione, ed è raccolto tanto dagli esercenti la responsabilità genitoriale quanto dall'adolescente.

Il conferimento dei dati anagrafici e di contatto è indispensabile per l'accesso al servizio. Il conferimento delle informazioni riferite nel corso dei colloqui è rimesso alla libera determinazione dell'adolescente.

Azienda Servizi alla Persona Carlo Sartori – Centro per le famiglie

area famiglia, infanzia, età evolutiva

Sede operativa: Viale Marconi 7, 42027 Montecchio Emilia (RE)
Tel 0522 243721 – centrofamiglievaldenza@carlosartori.it

Sede legale ed amministrativa: Via Alcide De Gasperi 3, 42020 San Polo d'Enza (RE)
Tel. 0522 873123 – Fax 0522 874394 – c.f. 80011590355 www.carlosartori.it



A.S.P. CARLO SARTORI

Azienda pubblica di servizi alla persona - Area famiglia, infanzia, età evolutiva

6. Categorie di dati personali trattati

Sono trattati dati anagrafici e identificativi dell'adolescente e degli esercenti la responsabilità genitoriale, dati di contatto, informazioni sulla composizione e sulla situazione del nucleo familiare, informazioni sul contesto scolastico e relazionale, informazioni sul percorso concordato, sugli obiettivi e sugli esiti degli incontri. Rientrano fra le categorie particolari di dati ai sensi dell'articolo 9, paragrafo 1, del Regolamento le informazioni relative alla salute fisica e psicologica dell'adolescente e dei componenti del nucleo, nonché le informazioni che possano rivelare convinzioni religiose o filosofiche, opinioni politiche o l'orientamento sessuale, ove spontaneamente riferite e pertinenti al percorso. Tali informazioni sono trattate nella misura minima indispensabile. Sono altresì trattati, ove necessario alla verifica della legittimazione, i dati contenuti nei provvedimenti dell'Autorità giudiziaria che incidono sull'esercizio della responsabilità genitoriale, dei quali è acquisita copia. Non sono trattati dati genetici né dati biometrici. Gli incontri non sono oggetto di registrazione audio o video.

7. Modalità del trattamento

Il trattamento è effettuato con strumenti cartacei ed elettronici, secondo principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, e con l'adozione delle misure tecniche e organizzative adeguate di cui all'articolo 32 del Regolamento.

8. Intervisione e supervisione

Ai fini del miglioramento della qualità della prestazione, il professionista può sottoporre il caso a intervizione con altri operatori del Centro ovvero a supervisione presso professionista esterno, vincolato al segreto professionale e designato responsabile del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento. In tale sede il materiale è discusso attraverso gli elementi identificativi strettamente indispensabili alla comprensione del caso.

9. Destinatari dei dati

I dati possono essere comunicati, esclusivamente previo accordo con la famiglia e con l'adolescente, nei limiti di quanto strettamente necessario e pertinente, ai Servizi competenti dell'Unione Val d'Enza, all'istituzione scolastica e all'Ausl; ad esempio ai consultori familiari, all'OpenG e/o ai servizi di neuropsichiatria dell'infanzia e dell'adolescenza, in caso di invio o di integrazione dell'intervento; alla Regione Emilia-Romagna e al Ministero, in forma di regola aggregata, ai fini del monitoraggio e della rendicontazione; all'Autorità giudiziaria ordinaria e minorile, alla Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni e alle forze dell'ordine nei casi previsti dalla legge. Sono inoltre destinatari i fornitori di servizi informatici, di

Azienda Servizi alla Persona Carlo Sartori – Centro per le famiglie

area famiglia, infanzia, età evolutiva

Sede operativa: Viale Marconi 7, 42027 Montecchio Emilia (RE)
Tel 0522 243721 – centrofamiglievaldenza@carlosartori.it

Sede legale ed amministrativa: Via Alcide De Gasperi 3, 42020 San Polo d'Enza (RE)
Tel. 0522 873123 – Fax 0522 874394 – c.f. 80011590355 www.carlosartori.it



A.S.P. CARLO SARTORI

Azienda pubblica di servizi alla persona - Area famiglia, infanzia, età evolutiva

conservazione documentale e di manutenzione dei sistemi, designati responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento, il cui elenco aggiornato è disponibile presso il titolare. I dati non sono oggetto di diffusione. Non è previsto alcun trasferimento verso Paesi terzi né verso organizzazioni internazionali.

10. Periodo di conservazione

I dati sono conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e, successivamente, per i termini stabiliti dal massimario di scarto adottato dal titolare in conformità alla normativa in materia di archivi degli enti pubblici. La documentazione professionale redatta dalla psicologa è conservata per almeno cinque anni dalla conclusione della prestazione, in conformità all'articolo 17 del codice deontologico degli psicologi italiani. Per i dati riferiti alla persona di minore età il decorso dei termini è computato a decorrere dal raggiungimento della maggiore età. Decorso i termini indicati, i dati sono cancellati o resi anonimi in modo irreversibile, fatta salva la conservazione della documentazione destinata all'archivio storico.

11. Esercizio dei diritti e sopravvenuta maggiore età

I diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento — accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità e opposizione — sono esercitati dagli esercenti la responsabilità genitoriale nell'interesse del minore. Tale legittimazione non è illimitata: essa è esercitata nel rispetto del superiore interesse del minore, della sua progressiva capacità di autodeterminazione e del segreto professionale che assiste il contenuto dei colloqui, secondo quanto precisato al paragrafo 10. L'adolescente dotato di adeguata capacità di discernimento è ascoltato in ordine all'esercizio dei diritti che lo riguardano. Trattandosi di trattamento necessario all'esecuzione di un compito di interesse pubblico, il diritto alla cancellazione non trova applicazione ai sensi dell'articolo 17, paragrafo 3, lettera b), del Regolamento e il diritto alla portabilità di cui all'articolo 20 non è esercitabile. L'esercizio dei diritti può inoltre incontrare le limitazioni previste dagli articoli 2-undecies e 2-duodecies del Codice. Al compimento del diciottesimo anno di età l'interessato esercita autonomamente i propri diritti e gli esercenti la responsabilità genitoriale cessano di essere legittimati ad accedere ai suoi dati. Il percorso eventualmente in corso prosegue previa acquisizione del consenso informato direttamente dall'interessato divenuto maggiorenne. Le richieste sono presentate al titolare o al Responsabile della protezione dei dati ai recapiti indicati ai paragrafi 2 e 3. Il titolare fornisce riscontro senza ingiustificato ritardo e comunque entro un mese dal ricevimento della richiesta, termine prorogabile di ulteriori due mesi previa comunicazione dei motivi della proroga.

Azienda Servizi alla Persona Carlo Sartori – Centro per le famiglie

area famiglia, infanzia, età evolutiva

Sede operativa: Viale Marconi 7, 42027 Montecchio Emilia (RE)
Tel 0522 243721 – centrofamiglievaldenza@carlosartori.it

Sede legale ed amministrativa: Via Alcide De Gasperi 3, 42020 San Polo d'Enza (RE)
Tel. 0522 873123 – Fax 0522 874394 – c.f. 80011590355 www.carlosartori.it



A.S.P. CARLO SARTORI

Azienda pubblica di servizi alla persona - Area famiglia, infanzia, età evolutiva

12. Reclamo e tutela giurisdizionale

L'interessato, ovvero chi ne esercita la responsabilità genitoriale, che ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma, telefono 06.696771, posta elettronica protocollo@gpdp.it, posta elettronica certificata protocollo@pec.gpdp.it, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale dell'Autorità (<https://www.garanteprivacy.it>), ovvero di adire l'autorità giudiziaria ai sensi degli articoli 79 del Regolamento e 152 del Codice.

13. Processi decisionali automatizzati e ulteriori informazioni

Non è effettuato alcun processo decisionale basato unicamente sul trattamento automatizzato, ivi compresa la profilazione, ai sensi dell'articolo 22 del Regolamento. I dati non sono utilizzati per finalità di ricerca scientifica o di elaborazione di tesi se non previa anonimizzazione irreversibile, ovvero, ove ciò non sia possibile, previo consenso specifico e nel rispetto delle Regole deontologiche di cui al provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 19 dicembre 2018. Il titolare tiene il registro delle attività di trattamento ai sensi dell'articolo 30 del Regolamento e ha valutato, ai sensi dell'articolo 35, la necessità di procedere a valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, ricorrendo il criterio dei trattamenti non occasionali di dati relativi a soggetti vulnerabili di cui al punto 6 dell'Allegato 1 al provvedimento del Garante n. 467 dell'11 ottobre 2018. La presente informativa può essere aggiornata a seguito di modifiche organizzative, normative o tecnologiche. La versione vigente è resa disponibile presso la sede del Centro per le Famiglie e pubblicata sul sito istituzionale del titolare.

Data _____

Gli esercenti la responsabilità genitoriale dichiarano di aver preso visione della presente informativa:

Firma _____

Firma _____

Azienda Servizi alla Persona Carlo Sartori – Centro per le famiglie

area famiglia, infanzia, età evolutiva

Sede operativa: Viale Marconi 7, 42027 Montecchio Emilia (RE)
Tel 0522 243721 – centrofamiglievaldenza@carlosartori.it

Sede legale ed amministrativa: Via Alcide De Gasperi 3, 42020 San Polo d'Enza (RE)
Tel. 0522 873123 – Fax 0522 874394 – c.f. 80011590355 www.carlosartori.it