

AVVISO DI INDIZIONE DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA INTERNA PER L'ANNO 2024

In esecuzione della determina del Dirigente Amministrativo n. 247 del 30/04/2024

1. OGGETTO

Il presente avviso è pubblicato ai fini dell'avvio della procedura di mobilità volontaria interna di Asp Carlo Sartori. Attraverso tale procedura si vuole garantire:

- a. maggiore flessibilità degli organici volta all'adeguamento delle strutture organizzative agli obiettivi indicati dagli organi politico-amministrativi;
- b. valorizzazione dell'impiego del personale, al fine di raggiungere l'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse umane e per un migliore ed efficace funzionamento dei servizi;
- c. valorizzazione della professionalità del personale dipendente in relazione alle loro aspirazioni e alle capacità dimostrate;

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Tutti i lavoratori dipendenti dell'ente possono presentare domanda di partecipazione attraverso il modulo allegato debitamente compilato in tutte le sue parti. La domanda di partecipazione dovrà essere consegnata all'Ufficio Personale (via De Gasperi n.3 a S. Polo d'Enza RE) durante gli orari di servizio, oppure inviato tramite PEC personale all'indirizzo asp@pec.carlosartori.it.

3. TERMINI

La domanda di partecipazione dovrà essere consegnata **entro e non oltre il giorno 30/05/2024 ore 16.00.**

4. ITER PROCEDURALE

Nel mese successivo alla presentazione delle eventuali istanze pervenute saranno organizzati i colloqui tra i dipendenti che hanno presentato domanda e la Commissione nominata dal Dirigente Amministrativo e sarà stilata una graduatoria di idonei secondo i criteri riportati al punto 5.

La graduatoria così definita avrà efficacia di 12 mesi dalla data di pubblicazione.

Le mobilità derivanti da compensazioni tra le stesse istanze, avranno efficacia a partire dalla pubblicazione della graduatoria, secondo i termini e le tempistiche indicate dal Dirigente Amministrativo sentiti i Responsabili d'area di riferimento.

Nel caso di disponibilità di nuovi posti vacanti - rispetto alle mobilità già effettuate - si procederà allo scorrimento della graduatoria durante il periodo di validità.

L'accoglimento delle domande è in ogni caso subordinato all'analisi delle esigenze di servizio e dei conseguenti fabbisogni di personale compatibilmente con le esigenze organizzative del buon funzionamento.

5. CRITERI DI SELEZIONE

I candidati saranno valutati sulla base dell'analisi degli elementi motivazionali e del parere, ancorché non vincolante, del responsabile e coordinatore del servizio di appartenenza.

Nella valutazione saranno considerati i seguenti elementi:

- a) anzianità di servizio;
- b) esigenze ed obiettivi di funzionalità dei servizi;
- c) competenze e attitudini professionali del dipendente, in rapporto ai servizi di destinazione;
- d) motivazioni effettive e rilevanti espresse dal dipendente interessato, tra cui particolari condizioni di salute, di famiglia e di lavoro.

A seguito di tali colloqui e dalla valutazione della commissione verrà stilata una graduatoria di idonei per servizio e struttura di destinazione.

6. PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito GDPR), in coerenza del principio di trasparenza, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'ASP Carlo Sartori, con sede in S Polo d'Enza (RE), Via De Gasperi n. 3, cap 42020

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste all'ASP Carlo Sartori, Uffici Amministrativi via De Gasperi n 3 S Polo d'Enza indirizzo mail privacy@carlosartori.it

Il responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A., con sede in Via della Liberazione, n. 15 – 40128 Bologna.

Finalità e base giuridica del trattamento Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso, della successiva assunzione del soggetto individuato e conseguente gestione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Il trattamento è basato sulla normativa vigente in materia di reclutamento, assunzione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione.

Modalità di trattamento dei dati: Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata, informatica, telematica e/o manuale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del GDPR 2016/679 da soggetti appositamente incaricati.

Destinatari dei dati: alcuni dati potranno essere pubblicati nel sito dell'Ente Sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessari per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.lgs 33/2013 e s.m.i.

Trasferimento di dati personali a paese terzo: i dati personali acquisiti non saranno trasferiti né in altri Stati membri dell'Unione europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo di Conservazione dei dati: I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle pubbliche amministrazione (disposizioni in materia archivistica).



A.S.P. CARLO SARTORI
Azienda pubblica di servizi alla persona

Profilazione Asp non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.

Diritti dell'interessato: Il/La interessato/a, in riferimento ai dati personali conferiti potrà esercitare i seguenti diritti: di accesso; di ottenimento di rettifica, aggiornamento, integrazione o limitazione del trattamento; di opposizione al trattamento; di reclamo al Garante.

Conferimento dati: Il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse, è impedita la partecipazione alla presente procedura ed è escluso dai benefici ad essa connessi o conseguenti

San Polo d'Enza, il 30/04/2024

Il Dirigente amministrativo
Dott. Cristian Rotondella