# AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI ASSISTENZA E CONSULENZA FISCALE E CONTABILE

**PERIODO 01/04/2019 – 01/04/2022**

L’ ASP CARLO SARTORI, visto il “Regolamento per il conferimento degli incarichi individuali a soggetti esterni” (Approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 26/09/2013) in esecuzione della Determina del Responsabile Amministrativo n. 51 del 07/03/2019 intende affidare il servizio in oggetto attraverso una selezione comparativa per titoli, ai sensi dell’art. 7 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

# Art. 1 Oggetto del servizio

La prestazione oggetto dell’incarico consiste nell’esecuzione delle attività di seguito elencate.

* CONSULENZA CONTABILE
	1. aggiornamenti e assistenza in materia fiscale/tributaria su specifiche problematiche;
	2. assistenza nella predisposizione di eventuali interpelli in materia fiscale, nella gestione del contenzioso tributario, nella predisposizione di ravvedimenti operosi e nelle richieste di rimborso delle imposte dirette ed indirette;
	3. risoluzione telefonica o mediante posta elettronica di quesiti in materia contabile, fiscale e tributaria, senza limiti di numero;
	4. aggiornamento normativo mensile articolato e tempestivo correlato alle esigenze dell’Ente, in ambito fiscale, tributario e contabile
	5. consulenza e affiancamento in caso di nuovi adempimenti fiscali e/o tributaria
	6. assistenza contabile nella predisposizione dei documenti di bilancio d’esercizio e nota integrativa
* DICHIARAZIONI DELLE IMPOSTE SUL REDDITO E DELL’IRAP
1. predisposizione della dichiarazione dei redditi e determinazione delle imposte sul reddito;
2. determinazione dell’imposta IRAP e predisposizione della relativa dichiarazione;
3. invio telematico delle dichiarazioni e svolgimento degli adempimenti relativi e conseguenti;
4. predisposizione dei modelli F24 per il versamento delle imposte dovute dal Cliente (acconti e saldi);
5. predisposizione della dichiarazione dei sostituti d’imposta modello 770 (esclusi dipendenti); invio telematico della medesima e svolgimento degli adempimenti relativi e conseguenti;
* IVA
1. assistenza nella predisposizione dei dati e delle informazioni necessari per la redazione della dichiarazione annuale dati IVA e sua compilazione; invio telematico della medesima e svolgimento degli adempimenti relativi e conseguenti;
2. calcolo dell’acconto IVA ove dovuto;

# Art. 2 Natura giuridica dell’incarico

Il rapporto contrattuale è delineato come incarico di prestazione professionale. Tale incarico non configura vincolo di subordinazione tra il professionista e l’ASP e pertanto non costituisce rapporto di pubblico impiego.

# Art. 3 Durata ed efficacia del contratto

La prestazione avrà una durata pari a mesi **36**

L’importo del compenso per l’intero triennio ammonta a **€ 16.500** compreso IVA e ogni altro onere. E’ fatto salvo il rimborso delle spese vive eventualmente sostenute per la costituzione in giudizio presso le commissioni tributarie per conto di ASP.

Il compenso sarà fatturato annualmente dal professionista con regolare fattura.

# Art. 4 Requisiti

Possono presentare la loro offerta i seguenti operatori economici, in grado di svolgere il servizio come indicato nel relativo capitolato allegato:

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

* Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea. I cittadini stranieri non appartenenti all’Unione Europea dovranno essere in regola con le disposizioni vigenti in materia di permesso di soggiorno in Italia;
* Godimento dei diritti civili e politici;
* Non aver riportato condanne penali definitivamente accertate e non essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
* Non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
* Laurea Magistrale/laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio (nel caso di titolo conseguito all’estero è richiesta copia della dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana)
* Iscrizione all’Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili da almeno 10 anni;
* Iscrizione all’Albo dei Revisori Contabili da almeno 5 anni;
* Non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse con ASP;
* Essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
* Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza.
1. requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Potranno partecipare soggetti esterni all’amministrazione di qualsiasi natura giuridica (studi professionali o professionisti singoli o associati), ma dovrà comunque essere indicato il nominativo del soggetto individuato per l’espletamento dell’incarico, che dovrà possedere i requisiti minimi richiesti.

# Art. 5 Criteri di valutazione dei titoli:

La valutazione delle offerte verterà sulla valutazione dei seguenti elementi:

1. Progetto per l’attività di assistenza contabile/fiscale/tributaria;
2. Ore di formazione diretta per il personale interno all’Ente, da svolgersi presso la sede dell’Ente stesso.
3. Curricula e titoli;

# Criteri di valutazione della qualità (valutazione tecnica):

|  |  |
| --- | --- |
| **QUALITA’ PROGETTO** | **PUNTEGGIO MASSIMO** |
| Contenuto qualitativo del progetto in riferimento ai criteri e all’organizzazione che intendono seguirsi per l’espletamento del servizio richiesto, oltre alla proposta di eventuali servizi aggiuntivi utili ai fini del miglioramento del servizio stesso. | 40 |
| **ORE DI FORMAZIONE** | **PUNTEGGIO MASSIMO** |
| Numero di ore di formazione diretta per il personale interno all’Ente, da svolgersi presso la sede dell’Ente stesso, in misura di 0,5 punto ogni ora di formazione con un massimo di punti 10. | 20 |
| **CURRICULUM E TITOLI** | **PUNTEGGIO MASSIMO** |
| Curriculum e titoli; | 40 |

Si precisa che dopo attenta lettura e confronto comparativo delle candidature, si provvederà all’attribuzione dei punteggi parziali assegnando, ad ogni singola offerta per ciascun criterio/subcriterio, un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1 come segue:

* + ottimo 1,0
	+ buono 0,8
	+ Sufficiente 0,6
	+ insufficiente 0,4
	+ gravemente insufficiente 0,2
	+ assenza di proposta 0,0

Il coefficiente così ottenuto verrà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile al

criterio di riferimento e la somma dei singoli calcoli darà il punteggio totale parziale per la valutazione tecnica.

Nella determinazione dei punti per ogni criteri e per il punteggio totale parziale, si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, arrotondate come più sotto indicato.

1. punteggio complessivo della valutazione tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun dei criteri di valutazione relativi alla singola offerta.

Riparametrazione: nel caso in cui non vi sia alcuna candidatura che ottenga il punteggio massimo previsto per la valutazione, al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari elementi di valutazione, si

effettuerà la riparametrazione, assegnando al candidato con il punteggio più alto il punteggio massimo di 100 punti e agli altri concorrenti un punteggio proporzionale.

Per il calcolo di tutti i punteggi verranno utilizzati due decimali arrotondando il secondo decimale all’unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

Della selezione sarà redatta graduatoria di merito.

# Art. 6 Domanda di partecipazione

I candidati dovranno presentare domanda redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso ( all. a) corredata dalla documentazione richiesta oggetto di valutazione tecnica di cui all’art 5, indirizzata a questa amministrazione entro e non oltre il giorno 25/03/2019

La domanda può essere presentata a scelta del candidato con una delle seguenti modalità:

* consegna diretta all’uff. protocollo dell’Ente aperto dal lun al ven dalle ore 8,00 alle 14,00
* a mezzo pec all’indirizzo asp@pec.carlosartoti.it

# Art. 7 Formalizzazione dell’incarico

L’incarico verrà formalizzato mediante stipulazione di apposito disciplinare, che conterrà, quali elementi essenziali, l’indicazione della durata, del luogo, dell’oggetto, nonché del compenso del professionista, conformemente a quanto formulato nel presente avviso. L'incarico in oggetto rientra nelle fattispecie regolate dagli art.2222 e seguenti del Codice Civile.

# Art. 8 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs 30.06.2006 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si forniscono le seguenti informazioni:

* l’ASP, in qualità di titolare del trattamento, utilizzerà i dati personali forniti dai candidati solo ed esclusivamente ai fini del conferimento dell’incarico di cui trattasi e per le finalità inerenti la gestione dell’incarico medesimo;
* il trattamento sarà effettuato anche con l’ausilio di strumenti informatici;
* in ogni momento gli interessati potranno esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell’art. 7 del D.Lgs 196/2006.

# Art. 9 Modalità di svolgimento dell'incarico.

* L'incarico verrà conferito con contratto libero professionale. Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto in ogni momento salvo preavviso nello stesso indicato. Costituisce comunque motivo di risoluzione del contratto da parte dell'Azienda prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:
* mancata controdeduzione alle contestazioni del committente entro il termine stabilito, qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obiettivi fissati.
* accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

Il Collaboratore titolare del contratto non è in alcun modo parte dell'organico dell'Azienda Committente e il rapporto di lavoro non di tipo subordinato, né può trasformarsi in nessun caso in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato. Le attività oggetto dell'incarico coordinate dai responsabili preposti, saranno svolte in totale autonomia senza alcun vincolo di subordinazione e mediante utilizzo di apparecchiature o mezzi messi a disposizione dall'Azienda.

Il collaboratore si impegna ad assicurare la presenza delle ore settimanali articolate secondo le esigenze dell'attività richiesta.

Il collaboratore si impegna a prestare la propria opera personalmente, in via continuativa, concordando con il responsabile del progetto e/o del settore le modalità di svolgimento e assicurando comunque la presenza nel luogo e negli orari concordati sulla base delle esigenze del piano di lavoro.

# Art. 10 Clausola risolutiva espressa

La presentazione della domanda comporta l'accettazione senza riserve delle clausole previste dal presente avviso. La loro inosservanza, pertanto, comporta l'immediata risoluzione della collaborazione. Non sono ammessi a partecipare alla selezione indetta con il presente avviso coloro che siano incorsi, nell'ultimo anno, ad iniziativa datoriale, nella risoluzione o nel recesso da un precedente rapporto contrattuale di collaborazione professionale con questa Azienda per inadempienze o che abbiano riportato valutazioni negative a seguito delle verifiche a cui sono soggetti.

# Art. 11. Altre informazioni

* l’Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcun affidamento
* l’amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare il servizio in oggetto senza che gli operatori economici abbiano nulla a pretendere;
* l’amministrazione si riserva la facoltà di procedere all’affidamento anche in presenza di una sola offerta, purché valida;
* in caso di offerte dalla cui valutazione risulti il medesimo punteggio, si procederà all’aggiudicazione mediante sorteggio;

# Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 241/1990 il responsabile del procedimento è il Responsabile Amministrativo dell’Ente.

08/03/2019

San Polo d’Enza (RE)

Il Responsabile Amministrativo

*Dott. Cristian Rotondella.*