



A.S.P. CARLO SARTORI
Azienda pubblica di servizi alla persona

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER L'ASSUNZIONE DI N. 5 OSS (OPERATORE SOCIO SANITARIO) – AREA OPERATORI ESPERTI (CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021)

Il Dirigente Amministrativo

VISTI:

- il D.lgs. 165/2001, T.U sul pubblico impiego e s.m.i., in particolare l'art.30;
- il D.P.R. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi."
- il DPR 82/2023;
- il CCNL funzioni locali 2019-2021;
- il vigente statuto;
- l'organigramma e il funzionigramma vigenti;
- il Piao 2024-2026 sottosezione relativa al Piano dei Fabbisogni del personale;
- il Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Asp Carlo Sartori modificato con delibera del Consiglio d'Amministrazione n. 44 del 11/07/2023;
- il Regolamento per l'accesso ai posti ed ai profili professionali della dotazione organica dell'Asp Carlo Sartori modificato con delibera n.9 del 30.01.2023;

IN ESECUZIONE della propria Determina n.505 del 5/11/2024;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria per l'assunzione di n. 5 OSS (Operatore Socio Sanitario) area operatori esperti del CCNL enti locali 2019-21 con rapporto di lavoro a tempo pieno.

Nella presente procedura concorsuale vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto del D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donne, a norme dell'art. 6 della L. 28.11.2005, n. 246) e dell'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni.

1. INQUADRAMENTO

Si riporta di seguito l'elenco delle mansioni e delle funzioni della figura di OSS all'interno dei servizi socio sanitari per anziani:

- Opera in stretto contatto con i propri colleghi e le figure professionali presenti, per gestire la persona anziana in tutti i diversi aspetti della vita quotidiana e nella relazione con la persona anziana e con i famigliari.
- Svolge le funzioni indicate nel rispetto dei piani di lavoro definiti dal Coordinatori e dalle RAA.
- Fornisce all'ospite le prestazioni di cura alla persona anche attraverso il riordino del letto e della stanza, e cambio della biancheria.
- Provvede ad aiutare/assistere l'ospite in tutte le attività della vita quotidiana, igiene, alzata, messa a letto, mobilitazione, ed in ogni altra attività di assistenza nelle situazioni di bisogno



rispettando quanto previsto nel PAI, con modi cortesi che garantiscono familiarità alla persona anziana;

- Fornisce aiuto all'ospite per una corretta deambulazione adottando tutti gli accorgimenti necessari tenendo conto della formazione impartita dal Fisioterapista in relazione alle modalità di movimentazione;
- Provvede ad interventi sanitari di semplice attuazione sotto il controllo del personale medico e infermieristico;
- Interviene nelle attività finalizzate a favorire la vita di relazione e socializzazione dell'ospite secondo i programmi e gli interventi definiti dal responsabile del servizio;
- Fornisce adeguato supporto personale ed empatico all'ospite nell'ambito dei programmi definiti e delle proprie competenze;
- Provvede ad adempiere alle mansioni proprie della posizione rivestita secondo le finalità del proprio ruolo come specificato dal profilo dell'OSS e dalle direttive regionali in materia;
- Riferisce alla RAA qualsiasi esigenza o problematica relativa alle attività assistenziali ed eventuali disfunzioni verificate in relazione al coordinamento con altri servizi erogati, segnala l'insorgenza di guasti o problemi legati alla funzionalità della struttura;
- Aggiorna ed implementa tempestivamente la cartella socio- sanitaria informatizzata per la parte di propria competenza utilizzando la strumentazione tecnologica messa a disposizione dall'azienda;
- Verifica e propone soluzioni operative inerenti il servizio.

Oltre alle competenze tecniche, la posizione di lavoro richiede orientamento all'utenza, flessibilità, capacità di lavoro in gruppo.

2. REQUISITI PER L'ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione, sono richiesti i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana: sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica (Vaticano - San Marino- ecc.) e coloro che sono dalla Legge equiparati ai cittadini dello stato. Sono inoltre ammessi al concorso i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, purché in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7.2.1994 n. 174, nonché i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi del comma 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01;
2. Avere una adeguata conoscenza, sia parlata che scritta, della lingua italiana.
3. Età non inferiore agli anni 18.
4. Essere immune da condanne che, ai sensi delle vigenti disposizioni, impediscono la nomina a pubblico dipendente e non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione.
5. Non essere escluso dall'elettorato politico attivo, non essere stato destituito dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione o non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale (comma 7 Art. 2 DPR 487/94)
6. Titolo di studio richiesto:
 - Diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento obbligo scolastico. L'equipollenza del titolo di studio, se conseguito all'estero, dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla procedura il riconoscimento da parte dell'autorità competente;
 - Attestato professionale di "Operatore Socio-Sanitario" rilasciato o riconosciuto dalla Regione Emilia Romagna o attestato equivalente rilasciato da Enti di altre Regioni. L'equipollenza del titolo conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando



A.S.P. CARLO SARTORI
Azienda pubblica di servizi alla persona

alla domanda di partecipazione alla procedura il riconoscimento da parte dell'autorità competente;

7. Essere in possesso della patente di guida di tipo B.
8. Essere dipendenti di altra amministrazione o ente pubblico, inquadrato nel profilo di OSS (Operatore Socio Sanitario) - Area Operatori Esperti (Ex Categoria B) CCNL 2019-21 enti locali

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del presente avviso sia alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro, pena l'esclusione dalla selezione.

3. PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per poter partecipare alla selezione, ai sensi della normativa vigente, è necessario che il candidato:

- sia munito di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS) per l'accesso al portale "inpa.gov.it";
- sia in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale;

4 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando viene pubblicato:

- sul Portale unico del reclutamento, denominato "InPA" (<https://www.inpa.gov.it/>)
- il link della pagina del portale InPA con tutte le informazioni relative alla presente procedura sarà pubblicato sul sito istituzionale di ogni Asp aderente alla procedura nella relativa sezione di "Amministrazione Trasparente";

5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione tramite la piattaforma INPA (<https://www.inpa.gov.it/>) a seguito di accesso al portale con SPID (Sistema Pubblico di identità Digitale) e compilazione della candidatura, **entro e non oltre il giorno 5/12/2024 alle ore 18.00.**

Sul portale inPA sarà possibile registrarsi tramite SPID, CIE o CNS dal link posto in alto a destra "Accedi all'area personale", compilare il Cv in tutte le sue sezioni: il percorso formativo, le specializzazioni, le competenze e le esperienze professionali.

Al link <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/> vengono riportate le linee guida per la registrazione e l'inserimento dei dati.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Edge, Firefox, Safari)



A.S.P. CARLO SARTORI
Azienda pubblica di servizi alla persona

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non consente più l'accesso e l'invio della domanda.

Non sarà possibile, in ogni caso, presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà.

L'Asp Carlo Sartori non assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre il termine di scadenza indicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatti di terzi, o caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati devono dichiarare i seguenti requisiti:

- generalità: cognome e nome (*per le donne coniugate, il cognome da nubile*);
- luogo e data di nascita;
- codice fiscale, residenza e eventuale recapito diverso dalla residenza;
- numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- di possedere i requisiti di ammissibilità richiesti dall'art. 2 del presente avviso;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso;
- che le informazioni inserite nell'allegato curriculum corrispondono al vero;
- indicazione di eventuali procedimenti disciplinari pendenti o conclusi negli ultimi 2 anni;
- il possesso di Patente di guida Cat. "B" in corso di validità;
- il possesso di idoneità piena e incondizionata allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo di Coordinatore di struttura (ASP accerterà il possesso di tale requisito, preventivamente mediante il proprio Medico Competente ai sensi del D.Lgs 81/2008).
- Titolo di studio

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità e codice fiscale
- curriculum vitae editato digitalmente ed in formato europeo
- per i cittadini extra UE: tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione al concorso dei cittadini extra UE (titolo di studio riconosciuto equipollente, permesso di soggiorno);
- eventuale documentazione inerente l'equipollenza del titolo

In ogni caso, durante la procedura di verifica dei requisiti di partecipazione qualora si riscontrino delle irregolarità formali dell'istanza, è possibile l'ammissione con riserva dei candidati solo in presenza di vizi formali sanabili, quali:

- l'omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti stabiliti dal presente bando.
In tali casi sarà assegnato un termine per la sistemazione delle irregolarità.



A.S.P. CARLO SARTORI
Azienda pubblica di servizi alla persona

Non sono sanabili:

- le carenze sostanziali che riguardano i requisiti previsti in capo al candidato al momento della domanda
- l'assenza assoluta dei recapiti previsti tale da precludere la reperibilità del candidato.

Con la domanda di partecipazione alla procedura il candidato autorizza l'ASP Carlo Sartori, alla pubblicazione del proprio nominativo sui rispettivi siti Internet per tutte le informazioni inerenti la presente procedura.

6. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'ammissione alla procedura sarà comunicata mediante avviso pubblico sul portale INPA.

I candidati ammessi dovranno presentarsi presso la sede di Asp Carlo Sartori in via De Gasperi n.3 a San Polo d'Enza (RE) nel giorno e secondo l'ordine che verrà pubblicato sul portale INPA nella comunicazione di ammissione.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. Coloro che per qualsiasi ragione non si presenteranno nel luogo, data e ora indicati, saranno considerati rinunciatari a tutti gli effetti, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Sarà cura dei candidati verificare la loro ammissione, con riserva, esclusione o ammissione al colloquio.

Tutte le informazioni utili saranno pubblicate sul portale <https://www.inpa.gov.it/> (alla pagina dedicata al bando in oggetto)

7. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione sarà effettuata da una Commissione valutatrice, da nominare con apposito atto del Dirigente Amministrativo, con una procedura volta alla valutazione comparativa delle professionalità possedute dai candidati, attraverso apposito colloquio individuale, finalizzato a verificare l'aderenza delle competenze acquisite al profilo professionale ricercato.

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è pari a 30 punti, da suddividere tra gli elementi di valutazione come di seguito indicati:

- Esperienza pregressa in altre ASP / Aziende Speciali / Aziende Sanitarie affini ai servizi gestiti dall'Asp Carlo Sartori: **Punti 8**
- Possesso di capacità, conoscenze e competenze tecnico-professionali specifiche relative al profilo professionale da ricoprire: **Punti 12**
- Possesso di competenze attitudinali, organizzative e gestionali adeguate al ruolo da ricoprire e motivazione al trasferimento **Punti 10**

Il punteggio minimo per poter considerare superato il colloquio è di **21/30**.



A.S.P. CARLO SARTORI
Azienda pubblica di servizi alla persona

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

Al termine del colloquio verrà formulato un elenco secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione riportata da ciascun candidato.

In caso di parità nella valutazione finale si applicheranno i criteri di preferenza stabiliti dal DPR n.487/1994 come modificato dal DPR 82/2023; a tal fine verrà acquisita la necessaria documentazione dalle/dagli interessate/i.

Si ricorda che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese, pena la decadenza dei benefici assunti. La selezione esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura ed esclusivamente per il numero di posti espressamente indicati nel presente avviso, salvo il caso di rinuncia dei candidati individuati o di mancato accordo con l'Amministrazione di appartenenza rispetto al termine di assunzione in servizio presso Asp. La non corrispondenza di tale termine con quello richiesto da Asp, comporterà l'automatica dichiarazione di decadenza dell'individuazione e la facoltà di avvalersi di altro candidato in elenco.

8 – PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE

La graduatoria recante gli esiti dei colloqui sarà pubblicata sul portale InPA.

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, Asp Carlo Sartori prenderà contatti con l'Ente di provenienza per acquisire, se necessario, il nulla osta al trasferimento, ovvero per concordare la data dell'assunzione del primo candidato dichiarato idoneo. Laddove sia necessario il nulla osta dell'Amministrazione, qualora non risulti possibile raggiungere un accordo tra Asp e l'Amministrazione di appartenenza del candidato circa la data concreta da cui far decorrere il trasferimento, facendo riferimento alle rispettive esigenze organizzative, Asp si riserva la facoltà di ricorrere – nell'ordine di preferenza – ad altro candidato ritenuto idoneo, trascorsi almeno 45 giorni dalla prima comunicazione all'Ente titolare del rapporto di lavoro.

9. - TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito GDPR), in coerenza del principio di trasparenza, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'ASP Carlo Sartori, con sede in S Polo d'Enza (RE), Via De Gasperi n. 3, cap 42020

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste all'ASP Carlo Sartori, Uffici Amministrativi via De Gasperi n 3 S Polo d'Enza indirizzo mail privacy@carlosartori.it

Il responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A., con sede in Via della Liberazione, n. 15 – 40128 Bologna.

Finalità e base giuridica del trattamento Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso, della successiva assunzione del soggetto individuato e conseguente gestione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Il trattamento è basato sulla normativa vigente in materia di reclutamento, assunzione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione.



A.S.P. CARLO SARTORI
Azienda pubblica di servizi alla persona

Modalità di trattamento dei dati: Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata, informatica, telematica e/o manuale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del GDPR 2016/679 da soggetti appositamente incaricati.

Destinatari dei dati: alcuni dati potranno essere pubblicati nel sito dell'Ente Sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessari per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.lgs 33/2013 e s.m.i. **Trasferimento di dati personali a paese terzo:** i dati personali acquisiti non saranno trasferiti né in altri Stati membri dell'Unione europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo di Conservazione dei dati: I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle pubbliche amministrazioni (disposizioni in materia archivistica).

Profilazione Asp non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.

Diritti dell'interessato: Il/La interessato/a, in riferimento ai dati personali conferiti potrà esercitare i seguenti diritti: di accesso; di ottenimento di rettifica, aggiornamento, integrazione o limitazione del trattamento; di opposizione al trattamento; di reclamo al Garante.

Conferimento dati: Il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse, è impedita la partecipazione alla presente procedura ed è escluso dai benefici ad essa connessi o conseguenti.

10. - DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 198/2006.

Il termine limite di conclusione delle procedure concorsuali è fissato nel 5 maggio 2025.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per esigenze di pubblico interesse, di revocare, in qualsiasi momento, o rettificare, prima della scadenza dei termini, il presente bando nonché la facoltà di non dar corso alla presente procedura di selezione nel caso in cui per sopravvenuti impedimenti derivanti da disposizioni di legge o per sopravvenute e/o alternative esigenze di carattere organizzativo non si possa o non risulti più opportuno provvedere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in presenza di oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse, qualora non sia pervenuta alcuna domanda o qualora il numero di domande pervenute venga ritenuto insufficiente, di prorogare, prima della scadenza fissata dal presente bando, il termine per la presentazione della domanda.

Per oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse l'Amministrazione si riserva di disporre, dopo la scadenza del termine previsto dal bando e prima di dare inizio alle operazioni di selezione, la riapertura dei termini medesimi.

In caso di proroga o riapertura dei termini, tutti i requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso debbono, comunque, essere posseduti entro il termine originariamente fissato e non entro il nuovo termine fissato con il provvedimento di proroga o riapertura

Ogni informazione, eventuale rettifica al presente bando, così come la proroga o la riapertura dei termini di scadenza, saranno rese note, esclusivamente, tramite pubblicazione sul portale in inPA <https://www.inpa.gov.it/>

Il presente bando costituisce lex specialis pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, da parte del candidato di tutte le condizioni ivi previste.

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando, si fa riferimento al CCNL e alle norme stabilite dalle leggi vigenti



A.S.P. CARLO SARTORI
Azienda pubblica di servizi alla persona

Per informazioni: info@carlosartori.it

S Polo d'Enza, 5/11/2024

F.to Digitalmente
Il Dirigente amministrativo
Dott. Cristian Rotondella