



**SCHEMA DI CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DI ATTIVITA' INTEGRATE DI PROSSIMITA' RIVOLTE ALLA POPOLAZIONE GIOVANILE - GIOVANI ADULTI DEI COMUNI DELL'UNIONE VAL D'ENZA, AI SENSI DELL'ART 50 D.LGS 36/2023 — AMBITO FONDO REGIONALE INTERVENTI DI STRADA – EURO 26.805,18 IVA INCLUSA - CIG: Z8F3C3A80C**

**CONTRATTO DI SERVIZIO**

- 1) ASP CARLO SARTORI con sede in Via A. de Gasperi n. 3, codice fiscale 80011590355 rappresentato dal dott....., C.F. ...., nata a il....., elettivamente domiciliato per l'incarico presso l'Asp in qualità di responsabile dell'area SSFIEE;
- 2) GESTORE.....;

**PREMESSO:**

- che il servizio in oggetto è affidato a .....con determina del Responsabile SSFIEE n.....del .....
- che l'Avviso di gara con i relativi allegati sottoscritto dall'operatore economico in sede di gara è da considerarsi parte sostanziale ed integrante del presente contratto;
- che gli ulteriori documenti presentati in sede di gara dall'operatore economico sono da considerarsi parte integrante del presente atto;

Le parti come meglio sopra rappresentate e domiciliate, convengono e stipulano quanto segue:

**Art. 1 – Oggetto del contratto**

Il presente contratto disciplina le clausole dirette a regolare il rapporto negoziale tra ASP C. Sartori e l'Affidatario in relazione all'affidamento di un servizio che si sostanzia nella progettazione e realizzazione di attività di prossimità tenendo conto delle esigenze e delle problematiche della popolazione giovanile- giovani adulti presente sul territorio dei comuni dell'Unione Val d'Enza. In particolare, sulla base del finanziamento regionale, interventi di prevenzione dei rischi e riduzione del danno svolti in strada e in strutture a bassa soglia d'accesso rivolti ai consumatori di sostanze psicoattive – Interventi di strada previsti dalla DGR Emilia Romagna 1244/2022.

**Art. 2 Durata del contratto**

L'affidamento decorre dalla data di stipula del presente contratto fino al 31/08/2024 nel rispetto di quanto indicato sia nell'Avviso di gara sia nell'offerta presentata dall'Affidatario.

**Art. 3 – Corrispettivo**

Il corrispettivo dovuto dall'ASP C. Sartori all'Affidatario per il pieno e perfetto adempimento degli obblighi contrattuali è di complessivi euro € 26.805,18.

FATTURAZIONE



La fattura dovrà essere emessa:

- o in forma elettronica, nel rispetto delle specifiche regole tecniche reperibili sul sito [www.fatturepa.gov.it](http://www.fatturepa.gov.it)
- o intestata per quanto di rispettiva competenza all'Asp Carlo Sartori
- o con la seguente dicitura "Scissione dei pagamenti – Art. 17ter del D.P.R. n.633/1972" poiché ai sensi del DPR n. 633/72 art 17 ter disciplinante l'applicazione dell'IVA, per il meccanismo del cosiddetto Split Payment per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi l'Asp all'atto del pagamento delle fatture, eroga al fornitore la parte relativa al corrispettivo della prestazione o cessione (imponibile e altre somme dovute a titolo diverso dall'IVA) mentre la parte relativa all'IVA sarà versata all'Erario da parte dell'Asp stessa.
- o Riportando il CODICE UNIVOCO IPA (Indice delle P.A) della singola Asp **UFT9QR**

**PAGAMENTO:**

Il pagamento della fattura verrà disposto – previo buon esito della verifica di cui sopra – con bonifico bancario entro il termine massimo di 60 giorni fine mese data fattura intendendosi tale termine come congruo ed equo ai sensi del dpr 231/2002 ss.mm.ii;

Le fatture da regolarizzare e/o rettificare saranno invece pagate con le medesime scadenze decorrenti dalla data di avvenuta regolarizzazione/rettifica.

I pagamenti sono soggetti alle ritenute di cui all'art. 11 del Codice.

**TRACCIABILITA'**

A pena di nullità del contratto derivato dall'adesione all'Appalto, tutti i movimenti finanziari relativi all'oggetto del presente accordo, dovranno essere registrati sul conto corrente dedicato e a tal fine comunicato all'Asp Carlo Sartori, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale e riportare il CIG: Z8F3C3A80C

A pena di nullità assoluta, l'aggiudicatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e gli adempimenti a ciò connessi nei confronti dell'Asp e degli eventuali sub fornitori.

**Art. 4 – Destinatari/Finalità**

**Sono destinatari del servizio:**

- destinatari diretti: preadolescenti, adolescenti e giovani di età compresa tra i 15 e i 34 anni residenti, domiciliati nel territorio dei comuni dell'Unione Val d'Enza;
- destinatari indiretti: tutti i soggetti coinvolti e coinvolgibili nelle attività (genitori, familiari, insegnanti, personale non docente, istruttori sportivi, operatori dei Centri di Aggregazione e dei Servizi Sociali e Sanitari, volontari, adulti in genere, etc.)

Il servizio dovrà perseguire le seguenti finalità:

- sviluppare azioni di prevenzione dell'uso/abuso di sostanze attraverso interventi nei luoghi di aggregazione giovanile (bar, club, parchi, discoteche...) di informazione, sensibilizzazione e riduzione dei rischi; accrescere la capacità di analisi e riflessione rispetto alle tematiche legate alle dipendenze; attivazione di percorsi di peer education e formazione utenti esperti;

- intercettare i giovani con minori opportunità economiche, culturali e sociali per indirizzarli verso attività educative individuali e/o di gruppo, favorire l'inserimento in percorsi di formazione professionale e orientamento allo studio, al lavoro e alla cittadinanza attiva;

- sviluppare progettualità specifiche con gruppi di giovani intercettati sul territorio supportandoli nella elaborazione di azioni concrete e sostenibili e perseguendo l'ottica dell'innovazione sociale e dello sviluppo di comunità. A tal fine significativa è la promozione di azioni di comunità, interventi di informazione per esercenti locali, gestori di luoghi di divertimento, associazioni etc. relativamente all'uso di sostanze e alla prevenzione del rischio di trasmissione di malattie infettive;



- prevenire il disagio giovanile, indirizzando i giovani verso i servizi socio-sanitari e i centri di aggregazione che svolgono attività di accoglienza e sostegno, doposcuola, attività culturali, ricreative e animazione di comunità.

#### **Art. 5 – Articolazione del servizio e azioni specifiche**

Il servizio prevede un monte ore complessivo di:

- 690 ore di interventi/attività di prossimità
- 20 ore di mediazione culturale da valutare con la committenza
- 230 ore di Coordinamento.
- Euro 3565,00 spese accessorie relativamente a materiale divulgativo, socio-educativo etc, che dovranno essere preventivamente concordati e autorizzati dal gruppo di Coordinamento e rendicontato.

Le attività potranno svolgersi per più giorni continuativi, nei giorni festivi, in fasce orarie diverse anche serali/notturne, in base alle situazioni rilevate e secondo un calendario concordato con il gruppo di coordinamento dell'Ente

In via generale, l'affidatario dovrà:

- progettare gli interventi in autonomia o in collaborazione con il gruppo di Coordinamento del progetto formato composto dal Referente ASP Sartori, Referenti SerD AUSL Montecchio Emilia, referenti SST e qualora concordato con specifici servizi e strutture pubbliche del territorio, istituzioni, associazioni di categoria, imprese, tecnici e specialisti di settori specifici;
- entrare in contatto con i giovani, analizzarne i bisogni e la rete relazionale di appartenenza, gestirne i rapporti con continuità per generare fiducia e diventare punto di riferimento stabile e affidabile;
- realizzare interventi educativi a livello individuale e di gruppo per favorire nel target sviluppo della consapevolezza di sé e crescita personale;
- realizzare attività di documentazione, monitoraggio e valutazione dell'impatto degli interventi per migliorare l'organizzazione delle attività mettendo a punto strumenti e metodi sempre più adeguati.

Più specificatamente, l'affidatario dovrà svolgere in maniera integrata e coordinata metodologicamente per quanto riguarda gli strumenti utilizzati (compresa la mediazione linguistica culturale qualora richiesta e/o necessaria), le seguenti attività:

- Interventi di contatto, dialogo e ascolto dei giovani-giovanetti adulti nei luoghi di aggregazione formale e informale (strade, piazze, parchi, stazioni, scuole, centri di aggregazione, associazioni giovanili ecc.) per raccogliere esigenze e proposte in un'ottica di attivazione e protagonismo. Gli interventi di contatto devono rivolgersi anche ai diversi soggetti dei contesti frequentati dai gruppi di aggregazione per facilitare le relazioni e la comunicazione tra gli adolescenti/giovanetti ed il contesto sociale locale in un'ottica di attivazione di risorse formali e informali del territorio al fine di supportare i giovani nella realizzazione delle stesse proposte/progetti in un'ottica di innovazione
- L'educativa di prossimità si pone come strumento dell'Amministrazione per intercettare i giovani e coinvolgerli nelle diverse progettualità. In tal senso l'affidatario del servizio dovrà individuare e coinvolgere almeno 50 giovani - giovani adulti nell'ambito delle diverse progettualità;
- Monitoraggio attivo e costante dei luoghi di aggregazione giovanile da effettuarsi secondo le indicazioni fornite dal gruppo di Coordinamento del progetto. Dovranno essere analizzate le relazioni esistenti tra giovani, aggregazioni giovanili e ambiente sociale circostante (rapporti, collaborazioni, conflitti) al fine di segnalare tempestivamente al gruppo di coordinamento dell'Ente problematiche



**A.S.P. CARLO SARTORI**

Azienda pubblica di servizi alla persona

---

sulle quali poter intervenire con adeguatezza per prevenire, contenere e risolvere situazioni conflittuali o potenzialmente tali. Partendo dalla mappatura e dalle indicazioni fornite dai servizi comunali dovranno essere analizzati anche i cambiamenti intervenuti nelle modalità di aggregazione a seguito dell'emergenza sanitaria Covid-19 nonché l'impatto sul benessere psico fisico dei giovani e i conseguenti bisogni;

- Realizzazione di azioni di prevenzione di comportamenti a rischio relativamente all'uso e abuso di alcol e/o sostanze psicoattive, promozione di interventi educativi e di sensibilizzazione sull'uso corretto degli spazi pubblici. Monitoraggio e analisi degli eventuali cambiamenti intervenuti nelle modalità di consumo a seguito dell'emergenza COVID, in sinergia con le attività in essere del SerD e altri soggetti che intervengono su queste problematiche (altri settori comunali e realtà del terzo settore). Gli interventi dovranno svilupparsi nei luoghi di divertimento e aggregazione anche serali (bar, discoteche, circoli, festival, parchi ecc);
- Mantenimento e sviluppo della collaborazione con i servizi presenti sul territorio, incrementando la presa in carico di ragazzi e ragazze che, una volta contattati dagli operatori durante gli interventi di educativa, possono trarre benefici dalla partecipazione a percorsi dedicati (accompagnamento ai servizi sociali, socio-sanitari o inserimento in attività socio-ricreative);
- Attività di informazione sulla rete dei servizi dedicati ai giovani-giovani adulti e accompagnamento verso gli stessi (servizi di informazione e orientamento, educativi, sociali, sanitari, culturali e del tempo libero esistenti sul territorio), promozione del servizio civile e della cittadinanza attiva. Più in generale, ogni attività che possa facilitare l'accesso del target alle opportunità del territorio, alla fruizione dei servizi e all'emersione di (micro) progettualità latenti, in un'ottica di condivisione e inclusione sociale. L'attività deve svolgersi in occasione di ogni uscita. Parallelamente, è richiesta l'organizzazione di almeno n. 1 incontro territoriale nell'arco del periodo di affidamento del servizio più strutturati, rivolti a giovani e adulti nei quali coinvolgere i servizi socio educativi del territorio, il Centro per l'impiego, enti, istituzioni, imprese e associazioni del territorio che hanno a cuore il sostegno dell'autonomia dei giovani;
- Promozione e realizzazione di almeno 2 momenti, condivisi con il gruppo di Coordinamento, di approfondimento e analisi sulle tematiche oggetto di intervento, promuovendo la partecipazione anche di target diversi dai giovani come genitori, educatori, scuole.
- Nell'ambito degli interventi di strada: azioni di prevenzione dell'uso e abuso di sostanze anche al fine di prevenire l'incidentalità stradale, anche attraverso la promozione e gestione di percorsi formativi informativi.
- Realizzazione di campagne promozionali e produzione di materiali informativi e di sensibilizzazione a supporto delle diverse attività (rivolti a target diversi: giovani, genitori, locali del divertimento), prevedano altresì la creazione e gestione di canali social di informazione i cui contenuti saranno definiti e approvati nel gruppo di Coordinamento. Tutto il materiale prodotto dovrà essere preventivamente concordato e autorizzato con il gruppo di coordinamento;
- Partecipazione, su richiesta del gruppo di coordinamento, al Coordinamento delle Unità di strada istituito dalla Regione Emilia Romagna;
- Condivisione periodica delle attività di programmazione bimesile, in particolare l'affidatario del servizio si impegna ad inoltrare una proposta di calendario e di attività da realizzare nei due mesi successivi, previa validazione da parte del gruppo di coordinamento;
- Attività di rendicontazione e valutazione dell'impatto – La rendicontazione delle attività deve essere svolta mensilmente attraverso apposita scheda (una scheda per ciascuna uscita/attività svolta) contenente indicatori qualitativi e quantitativi. Sempre entro i primi 15 giorni di ciascun mese l'affidatario del servizio si impegna inoltra ad inviare all'amministrazione la rendicontazione delle ore



complessivamente effettuate nel mese precedente da ciascun operatore impiegato.

- L'affidatario inoltre dovrà redigere materiali di comunicazione sotto forma di articoli, pillole video e altri prodotti ritenuti idonei per il sito dell'amministrazione. Deve altresì essere prodotta relazione dettagliata di carattere qualitativo attinenti alla lettura e all'interpretazione dei fenomeni osservati e contenenti suggerimenti e proposte di intervento.

#### **Art. 6 – Utilizzo delle risorse professionali**

L'Affidatario dovrà garantire la presenza delle seguenti figure professionali:

- n. 1 Coordinatore di progetto (Educatore professionale o Assistente sociale o altra figura professionale idonea con esperienza minima di 24 mesi in coordinamento di servizi non residenziali);
- educatori professionali o animatori/Youth Worker con esperienza in progetti di prossimità;

L'Affidatario dovrà, se richiesto, avvalersi:

- di ulteriori figure professionali, esperte in altri ambiti (cultura e creatività, mediazione culturale, comunicazione, ambiente, salute) che possano affiancare il coordinatore e gli operatori dedicati alla realizzazione del servizio. L'affidatario potrà inoltre avvalersi di personale volontario e in Servizio Civile da impegnare principalmente nella promozione del protagonismo giovanile, del volontariato e della cittadinanza attiva, in accordo con il gruppo di coordinamento.

L'Affidatario garantisce la continuità del servizio e delle attività con gli stessi operatori e, in subordine, con la loro tempestiva sostituzione con altre figure di almeno pari livello qualora i primi dovessero rendersi indisponibili a proseguire l'attività.

L'Affidatario si impegna ad informare tempestivamente l'Amministrazione comunale di eventuali sostituzioni che dovessero rendersi necessarie e che dovranno avvenire nel rispetto della normativa vigente.

#### **Art.7 – Divieto di cessione e subappalto**

E' vietato all'operatore economico, pena la rescissione del contratto, la cessione del contratto salvo quanto disposto dall'art 189 purché ciò non implichi altre modifiche sostanziali al contratto e non sia finalizzato a eludere l'applicazione del codice e l'altro operatore economico soddisfi i criteri di selezione qualitativa stabiliti inizialmente.

E' vietato il subappalto del servizio sotto pena di risoluzione del contratto e del risarcimento di ogni conseguente danno.

#### **Art. 8 Responsabilità della ditta aggiudicataria**

La ditta aggiudicataria si obbliga a sollevare l'Asp "Carlo Sartori" da qualunque pretesa, azione, molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi. Le spese che l'Asp "Carlo Sartori" dovrà sostenere a tale titolo saranno dedotte dai crediti della ditta aggiudicataria e in ogni caso da questa rimborsate.

La ditta aggiudicataria è sempre responsabile, sia verso l'Asp "Carlo Sartori" che verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti.

#### **Art. 9 – Obblighi a carico dell'affidatario**

L'affidatario si impegna a realizzare le attività di cui al precedente articolo 5, secondo le caratteristiche illustrate nell'offerta tecnica presentata in sede di gara, che diventa parte integrante del presente contratto. In particolare l'affidatario si impegna:

- a realizzare le attività nelle scadenze stabilite;
- a sostenere tutti i costi relativi alla realizzazione delle stesse;
- a sostenere i costi relativi alla promozione degli interventi;
- a comunicare con tempestività al gruppo di coordinamento dell'Ente eventuali difficoltà nella realizzazione



del progetto o nel raggiungimento del target, per concordare insieme eventuali minimi aggiustamenti;

**Art. 10 – Obbligo di riservatezza, protezione e trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii e del Reg. UE n. 679/2016, Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati”, ASP C- Sartori – in quanto “Titolare del trattamento dei dati” – designa l’Affidatario quale “Responsabile esterno” del trattamento degli eventuali dati personali del target di riferimento di cui entrerà in possesso nell’espletamento del servizio. Ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE n. 679/2016 vengono affidati all’Affidatario i seguenti compiti: - organizzazione, gestione e supervisione di tutte le operazioni di trattamento dei dati personali relativi al servizio affidato; - organizzazione, gestione e supervisione di tutte le operazioni di trattamento dei dati personali che si riferiscono ai fruitori del servizio che verrà eseguito e di tutti i dati personali di cui l’Organismo può venire in possesso nell’espletamento del servizio stesso. L’affidatario dichiara di essere consapevole che i dati che tratterà nell’espletamento dell’incarico ricevuto sono dati personali e sensibili che come tali, sono soggetti all’applicazione del Codice per la protezione dei dati personali. L’Affidatario dichiara inoltre di ottemperare agli obblighi previsti dal Codice per la protezione dei dati personali e si impegna ad organizzare le operazioni di trattamento affidategli in modo che vengano effettuate nel rispetto delle disposizioni di legge, con particolare riferimento alle norme relative alla adozione delle misure di sicurezza. Al termine dell’incarico tutti i dati trattati relativi al target seguito ed agli interventi effettuati saranno restituiti al ASP Sartori titolare del trattamento ai sensi dell’art 4 comma 1 del D. Lgs. 196/2003.

**Art. 11 – Obblighi a carico dell’Amministrazione** a si impegna a supportare l’Affidatario affinché le attività svolte siano coerenti con le finalità sopra espresse, in grado di intercettare il target e nel mettere in atto azioni di prevenzione al disagio giovanile attraverso la costituzione del gruppo di Coordinamento del progetto.

**Art. 12 – Risoluzione e recesso del contratto**

Indipendentemente dai casi previsti negli articoli precedenti, l’Asp “Carlo Sartori” ha diritto alla risoluzione del contratto oltre che nei casi previsti dall’art 190 del d.lgs 36/2023 anche nei seguenti casi:

- dopo due (2) contestazioni scritte a cui la ditta aggiudicataria non fornisca adeguate giustificazioni;
- abbandono dell’appalto, nel qual caso ASP Carlo Sartori potrà rivalersi per danni subiti oltre che mediante il trattenimento della cauzione versata;
- dopo due (2) contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o del regolamento relative al servizio;
- inosservanza di uno o più impegni assunti verso l’Asp Carlo Sartori;
- nel caso di esito negativo a seguito delle verifiche e dei controlli effettuati da ASP Carlo Sartori;
- cessione in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona dei diritti e degli obblighi derivanti dal presente contratto e dal documento “Disciplinare di gara e condizioni contrattuali”;
- ogni altra inadempienza, qui non contemplata, o fatto che rendesse impossibile la prosecuzione dell’appalto, ai sensi dell’art.1453 del Codice Civile.

In caso di risoluzione del contratto, la ditta aggiudicataria è comunque impegnata a proseguire l’incarico, alle medesime condizioni, fino a nuova assegnazione.

È in ogni caso previsto il recesso contrattuale ai sensi dell’art 190 del d.lgs 36/2023;

Al contratto che l’Amministrazione stipulerà con l’aggiudicatario si applicherà la clausola automatica di recesso ex art. 1, comma 13, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012 n. 135, previo atto del Responsabile del Servizio.

**Art. 13 – Spese contrattuali**

Le spese di bollo, stipulazione, registrazione ed ogni altra spesa accessoria inerente il contratto di appalto sono a carico della ditta aggiudicataria.

**Art. 14 – Foro competente**

Per eventuali controversie che dovessero insorgere durante la vigenza contrattuale risulterà competente il foro di Reggio Emilia.

**Art. 15 – Clausole vessatorie**

L’aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati alle



persone ed alle cose, tanto dell'Amministrazione che dei terzi, che si dovessero verificare in dipendenza dell'affidamento, qualunque ne sia la natura o la causa. È a carico dell'aggiudicatario l'adozione, nella esecuzione delle prestazioni del presente affidamento, di tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette all'esecuzione e dei terzi; ogni più ampia responsabilità al riguardo ricadrà, pertanto, sull'affidatario restandone del tutto esonerato ASP Sartori.

**Art. 16 – Norme di rinvio**

Per quanto non previsto, nel presente contratto derivato, si fa riferimento alle norme vigenti ed al Codice Civile in materia di contratti, al bando di gara, all'accordo quadro, al capitolato tecnico e a tutti i relativi allegati.

**Art.17 Accettazione clausole**

L'impresa si impegna ad accettare tutte le clausole e condizioni riportate nel presente capitolato, nessuna esclusa, tramite la seguente sottoscrizione.

f.to per ASP Sartori .....

f.to per Affidatario .....