



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
"ASP CARLO SARTORI"
CASA PROTETTA - PENSIONATO - R.S.A. - CENTRO DIURNO

Via A. De Gasperi n. 3 – 42020 S. Polo d'Enza (RE)
Tel. 0522/873123 – Fax 0522/874394
C. F. 80011590355 P. Iva 01345950354

PROCEDURA SELETTIVA DI PROGRESSIONE VERTICALE PER TITOLI ED ESAMI RISERVATA AL PERSONALE IN SERVIZIO

PREVISTA DALL'ART. 22, COMMA 15, DEL D.LGS. 75/2017 COME
MODIFICATO DALL'ART. 1, COMMA 1 TER, DEL D.L. 30 DICEMBRE 2019, N. 162
PER L'ASSEGNAZIONE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI **"RESPONSABILE
DELLE ATTIVITA' ASSISTENZIALI" CAT. C1** PRESSO I SERVIZI SOCIO
SANITARI PER ANZIANI DELL'ASP CARLO SARTORI

IL DIRETTORE

VISTO D.L. 30 dicembre 2019, n. 162 art. 1, comma 1 ter;
VISTO il Dlgs 75/2017 art 22 c 15;
VISTO il Dlgs 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
VISTO il regolamento dell'ente in materia di accesso al pubblico impiego;
VISTA la deliberazione del CdA n. 72 del 29/10/2020 che ha approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023 e la deliberazione del CdA n. 63 del 29/09/2020 relativa all'indizione della procedura di progressione verticale per n 9 posti di Responsabile delle attività assistenziali" – Categoria giuridica C;

NEL RISPETTO

- della L. 125/1991 che garantisce pari opportunità a uomo e donna nell'accesso al lavoro;
- del Regolamento UE n. 2016/679 GDPR in materia di protezione dei dati personali;
- del DPR 487/1994 e s.m.i. Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.

RENDE NOTO

Che, in esecuzione del proprio atto n 37 del 08/10/2020 al fine di valorizzare le professionalità interne all'Ente, si indice una procedura selettiva per progressione verticale, per titoli di servizio ed esami, ai sensi dell'art. 22 comma 15 D.L.gs. n. 75/2017 come modificato dall'art. 1, comma 1 ter, del D.L. 30 dicembre 2019, n. 162.

La procedura è volta alla copertura di n. 9 posti d'organico di "Responsabile delle attività assistenziali" – Categoria giuridica C - posizione economica iniziale C1, nell'ambito dei servizi socio sanitari per anziani dell'ASP.

L'ente si riserva altresì la facoltà, qualora la presente selezione non permettesse di ricoprire tutti i posti al momento vacanti, nelle more dello svolgimento di altra procedura concorsuale, di confermare le figure professionali inquadrati nella categoria B che, a seguito di superamento della precedente selezione interna per RAA (del 08/03/2018), al momento ne svolgono le funzioni.

L'ASP medesima si riserva altresì la facoltà di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Le modalità di partecipazione e svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso.

Requisiti per l'accesso alla selezione

Possono partecipare alla procedura di progressione verticale (selezione interna) i dipendenti dell'ASP Carlo Sartori con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso:

1. inquadramento, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nel livello base o superiore della categoria B, figura professionale di "Operatore Socio Sanitario";
2. anzianità di servizio, a tempo indeterminato, maturata entro la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nella categoria B, di almeno 5 anni anche non continuativi. Non saranno computati i periodi di servizio a tempo determinato. Ai fini del computo dell'anzianità necessaria per la partecipazione alle procedure di progressione, non sono considerate le assenze dal servizio non utili ai fini giuridici ed economici nel periodo utile per l'accesso alla procedura concorsuale. Per il computo dell'anzianità di servizio si utilizza, quale unità di misura, il giorno, computando l'anno intero pari a 365 gg. L'anzianità di servizio e le assenze effettuate presso l'ente di attuale inquadramento, saranno verificate d'ufficio; per le anzianità di servizio ed assenze effettuate presso altri enti pubblici dovrà essere presentata idonea autocertificazione o certificato;
3. possesso alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda, di diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
4. possesso di uno dei seguenti certificati:
 - a) certificato di competenze o qualità per "Tecnico esperto nella gestione dei servizi" rilasciato dalla Regione Emilia Romagna ai sensi della L.R 12/2003
 - b) certificato di specializzazione per "Responsabile di nucleo delle attività assistenziali" rilasciato dalla Regione Emilia Romagna ai sensi della Legge quadro 845/1978
 - c) certificati di qualifica rilasciati da altre Regioni, ai sensi della legge quadro n.845/1978 o delle leggi regionali vigenti in materia di formazione professionale, attestanti competenze di carattere organizzativo inerenti le attività assistenziali di nucleo
5. Non aver riportato, nei cinque anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso, sanzioni disciplinari conclusesi con sanzioni definitive e superiori al richiamo verbale e di non avere procedimenti disciplinari in corso.

Domanda di partecipazione alla selezione

Le domande, indirizzate all'Ufficio personale dell'ASP Carlo Sartori, dovranno pervenire in busta chiusa, **entro e non oltre il giorno 11/12/2020 alle ore 12,00** (termine perentorio) a mezzo:

- raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo: ASP Carlo Sartori Via De Gasperi n 3 42020 S. Polo d'Enza (RE), farà fede il timbro postale, oppure via fax al n° 0522-874394, (firma autografa e allegata copia di documento di identità);
- da indirizzo PEC all'indirizzo asp@pec.carlosartori.it;
- a mano, direttamente presso l'Ufficio Personale dell'ASP, dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 e il giovedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17.30; in questo caso i candidati dovranno munirsi di una copia aggiuntiva per l'apposizione del timbro del protocollo di arrivo recante ora e data, quale attestazione della presentazione;

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante. Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa. Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano all'ASP oltre il terzo giorno dal termine di scadenza dell'avviso.

Si precisa che gli operatori addetti al ritiro non sono tenuti al controllo della regolarità della domanda. Non è inoltre consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione né degli allegati.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancanza o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Con la domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Azienda alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'ASP Carlo Sartori per tutte le informazioni inerenti la presente procedura.

La domanda di ammissione alla selezione pubblica deve essere presentata in carta semplice debitamente firmata (senza necessità di autentica) redatta esclusivamente utilizzando il fac simile allegato al presente avviso.

Nella domanda gli aspiranti, sotto la loro personale responsabilità, **devono dichiarare, pena l'esclusione:**

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- indirizzo di posta elettronica al quale inviare le comunicazioni inerenti la procedura;
- il comune di residenza, l'esatto indirizzo, il recapito telefonico nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale debbono essere inviate tutte le comunicazioni relative alla procedura;
- il domicilio o recapito, se differente dal luogo di residenza, e numero telefonico, al quale l'ente dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione. In caso di variazione di recapito, il concorrente dovrà darne tempestiva comunicazione all'ente a mezzo lettera raccomandata. Delle conseguenze pratiche dovute ad eventuali inadempienze della presente disposizione, l'ente non si assume alcuna responsabilità;
- di essere dipendente a tempo indeterminato dell'ASP Carlo Sartori;
- di essere inquadrate, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle

- domande, nel livello base o superiore della cat B, figura professionale Operatore Socio Sanitario;
- il possesso, alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda, del titolo di studio di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
 - il possesso di, in alternativa:
 - ✓ certificato di competenze o qualità per “Tecnico esperto nella gestione dei servizi” rilasciato dalla Regione Emilia Romagna ai sensi della L.R 12/2003
 - ✓ certificato di specializzazione per “Responsabile di nucleo delle attività assistenziali” rilasciato dalla Regione Emilia Romagna ai sensi della Legge quadro 845/1978
 - ✓ certificati di qualifica rilasciati da altre Regioni, ai sensi della legge quadro n.845/1978 o delle leggi regionali vigenti in materia di formazione professionale, attestanti competenze di carattere organizzativo inerenti le attività assistenziali di nucleo
 - di non aver riportato, nei cinque anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso, sanzioni disciplinari concluse con sanzioni definitive e superiori al richiamo verbale e di non avere procedimenti disciplinari in corso.
 - la preferenza del servizio/sede di assegnazione, che sarà comunque valutata dalla commissione esaminatrice;
 - l’eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all’art 3 della L 5 febbraio 1992 n 104, nonché la richiesta per l’espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all’handicap e/o alla necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d’esame. I candidati dovranno allegare, in originale o in copia autenticata, certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio dalla quale risultino anche gli ausili e i tempi aggiuntivi eventualmente concessi in relazione alle specifiche prove della selezione in parola;
 - i titoli di servizio prestati, con indicazione della durata, tipologia di contratto ed ente di appartenenza

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l’esclusione.

Non è necessaria l’autenticazione della firma.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato/a oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o di funzionamento delle linee internet o dei servizi di posta certificata, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Allegati alla domanda

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- CV formato europeo
- la ricevuta del versamento della tassa di partecipazione di € 11,00 da versare sul c/c bancario IT10J0503466490000000012605 intestato a: Azienda di Servizi alla Persona “Carlo Sartori” indicando nella causale: tassa partecipazione selezione interna per **RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ ASSISTENZIALI**
- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità

Modalità di accesso e svolgimento delle selezioni

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione saranno ammessi alla procedura di progressione verticale (selezione interna) e sottoposti alle prove d'esame secondo quanto indicato nel presente avviso.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere la prova scritta e quella orale nelle date e negli orari indicati, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla selezione interna, qualunque sia la causa dell'assenza anche indipendente dalla volontà del singolo candidato.

Programma d'esame

I candidati ammessi alla progressione verticale (selezione interna) saranno sottoposti alle prove d'esame di cui al programma di seguito riportato.

Le prove d'esame, consisteranno in una prova scritta a contenuto teorico/teorico pratico, che potrà consistere nella stesura di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di quesiti a risposta multipla e una prova orale, e verteranno principalmente sulle seguenti materie:

- a. Normativa e legislazione delle Aziende di Servizi alla Persona con particolare riferimento alla normativa della Regione Emilia Romagna (Rete dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-riabilitativi, modelli di integrazione tra sociale e sanitario);
- b. Nozioni sull'accreditamento dei servizi socio sanitari ai sensi della normativa dell'Emilia Romagna
- c. Nozioni di diritto del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- d. Nozioni in materia di trattamento dei dati personali (privacy), di trasparenza e prevenzione della corruzione per le Pubbliche Amministrazioni (l. 190/2012 e s.m.i.);
- e. Nozioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro (Dlgs 81/2008 e smi);
- f. Diritti e doveri del dipendente pubblico e codice di comportamento;
- g. Elementi di assistenza e "cura" della persona in condizioni di "non autonomia";
- h. Tecniche di integrazione socio assistenziale;
- i. Competenze tecniche, abilità relazionali e funzioni proprie del ruolo di "Responsabile delle Attività Assistenziali" a titolo di esempio: (organizzazione e gestione dei gruppi di lavoro, capacità di relazione con l'equipe e con i familiari, organizzazione delle attività di nucleo e servizio, gestione dell'ospite)

Il presente avviso e la pubblicazione sul sito assumono valore di convocazione o di esclusione.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Ai candidati durante le prove non sarà consentito consultare testi di leggi e regolamenti, né sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico.

Prova scritta si intende superata per i candidati che ottengono una valutazione minima di 21/30

Prova orale

La prova consisterà in un colloquio individuale e/o in piccoli gruppi, formulato con

l'obiettivo di valutare:

- le conoscenze e competenze dei candidati su tematiche oggetto del bando;
- le attitudini allo svolgimento delle funzioni richieste all'interno del contesto lavorativo;
- la conoscenza della lingua straniera dichiarata nella domanda (inglese in assenza di indicazione);
- la capacità di operare con mezzi tecnici e/o informatici.

Il candidato dovrà presentarsi alla prova, munito di regolare documento di riconoscimento.

La prova orale si intende superata per i candidati che ottengono una valutazione minima di 21/30

Valutazione dei titoli

Per i candidati che avranno superato prove scritte e prova orale, la commissione valuterà i titoli di servizio per un massimo di 3 punti (0,1 per ogni mese svolto nella mansione di RAA presso l'Asp Carlo Sartori)

Graduatoria

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte, del punteggio dei titoli e del voto della prova orale, secondo il seguente ordine:

valutazione prova scritta	max 30/30
valutazione titoli	max 3/3
valutazione prova orale	max 30/30

La graduatoria finale sarà espressa in sessantatresimi (63).

In caso di parità di punteggio, la precedenza è attribuita al candidato più giovane d'età, ai sensi della Legge 127/97.

La graduatoria avrà validità fino a nuova comunicazione e potrà essere utilizzata per coprire, oltre ai posti vacanti, anche posti temporanei per sostituzioni.

CALENDARIO DELLE PROVE

Nel rispetto delle norme vigenti ai fini del contenimento di diffusione e contagio da Covid-19 le prove scritte e orali saranno organizzate nel seguente modo:

- prova scritta e prova orale si svolgeranno lo stesso giorno
- le prove verranno svolte a gruppi di due/tre persone in luoghi adeguati al rispetto del distanziamento sociale
- prima verrà svolta la prova scritta e successivamente la prova orale

Il calendario e la sede delle prove verrà comunicato con successiva pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente.

Nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alle prove d'esame. Pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione dell'ammissione alla selezione. In caso di mancata presentazione, i candidati saranno considerati rinunciati alla selezione.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento (carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello Stato) in corso di validità.

Assunzione in servizio

La nomina del vincitore della procedura selettiva sarà disposta, in base alla graduatoria di merito redatta dalla Commissione esaminatrice, subordinatamente alla verifica dei requisiti richiesti.

Il rifiuto della presa di servizio presso la sede comunicata, determinerà la cancellazione dalla graduatoria di merito.

Ai sensi dell'art 15 dell'accordo relativo all'ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali in data 20/04/2007 e successivamente modificato dal CCPL 2006-2009 in data 22/09/2008:

- il/la dipendente inquadrato/a nel livello superiore non sarà soggetto al periodo di prova;
- l'amministrazione comunica al dipendente il nuovo inquadramento per il quale non si procede alla stipula di un nuovo contratto individuale di lavoro;
- l'inquadramento dell'avente diritto al livello superiore avviene mediante trasformazione dei posti occupati e previsti dal piano triennale dei fabbisogni e dalla dotazione complessiva del personale.

Trattamento economico

Il trattamento economico, per la figura professionale di Responsabile delle attività assistenziali cat C1 sarà quello previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 personale non dirigente.

L'Ente si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare, il presente bando di selezione pubblica a suo insindacabile giudizio, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 GDPR in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per la gestione della presente selezione.

Non rientra nel diritto alla riservatezza della/del candidato/a la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti e dei voti riportati in ogni singola prova. Pertanto il/la candidato/a non potrà chiedere di essere tolto/a dai suddetti elenchi.

Il titolare del trattamento è ASP Carlo Sartori, mentre il Responsabile è il Direttore Generale dott.ssa Vanja Guidotti.

Il presente avviso è disponibile sul sito internet www.carlosartori.it sezione **Amministrazione trasparente/bandi di concorso**.

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio personale dell'ASP al numero 0522 873123.

S. Polo d'Enza, 26/11/2020

Il Direttore
Dott.ssa Vanja Guidotti

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.