



**A.S.P. CARLO SARTORI**  
Azienda pubblica di servizi alla persona

---

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' ASSISTENZIALI (RAA) – CATEGORIA C (CCNL FUNZIONI LOCALI)**

Con riserva di n.1 posto a favore dei volontari delle Forze Armate, ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010

L'effettiva copertura dei posti a tempo indeterminato a seguito del presente concorso è subordinata all'esito negativo delle procedure avviate in fase di decorso dei termini, di cui agli artt. 30 (mobilità volontaria) e 34 bis (ricollocazione del personale in disponibilità) di cui al D.lgs 165/2001.

**Il Direttore**

**VISTO** il D.Lgs.165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTO** il DPR 487/1994;

**VISTO** il D.L 44/2021;

**VISTA** la Legge 76/2021;

**VISTO** il DPR 445/2000 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

**VISTO** il regolamento in materia di accesso ai posti e ai profili professionali dell'ASP Carlo Sartori;

**VISTO** il piano triennale dei fabbisogni del personale 2022 approvato con deliberazione del CdA n 103 del 29/12/2021;

**VISTA** la procedura di mobilità espletata con proprio Atto n. 5 del 09/02/2022;

**IN ESECUZIONE** del proprio Atto n. 20 del 22/03/2022;

**RENDE NOTO**

Che è indetto un pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti di “Responsabile delle attività assistenziali (RAA)” (Cat. giur. C posizione economica C1 del CCNL del Comparto funzioni Locali) per l'ASP Carlo Sartori.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 del D.lgs 8/2014 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010 n.1 posto fra quelli messi a concorso è riservato prioritariamente a favore dei volontari delle Forze Armate, come disciplinato dall'art. 12.



## **1. INQADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per la categoria giuridica ed economica C1, ai sensi del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, tredicesima mensilità e salario accessorio.

Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

## **2. CONTENUTO PROFESSIONALE**

La figura di Responsabile delle attività assistenziali svolge una funzione di responsabile di nucleo o reparto. Gestisce e organizza nel suo complesso le attività del nucleo o reparto: indirizza, coordina e controlla le varie attività di assistenza, integra le stesse con gli interventi sociali e sanitari, verifica le attività degli operatori per la realizzazione di programmi definiti ed esprime valutazione sul personale assistenziale. Provvede alla gestione dei rapporti con le varie tipologie di utenze relativamente all'unità di appartenenza e ai servizi generali: cucina e lavanderia. Adotta le metodologie di lavoro volte da integrare le diverse figure professionali, organizza i turni di lavoro, cura i rapporti con i familiari in esecuzione dei programmi definiti col coordinatore responsabile di struttura. Provvede agli approvvigionamenti dei materiali necessari, promuove l'acquisto di strumenti e ausili tecnici e ne controlla il corretto utilizzo. Opera un controllo gestionale per i servizi di propria competenza, raccoglie, elabora e analizza i dati. A questa figura spettano le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dai Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e servizi e dal CCNL vigenti nel tempo. Nell'ambito delle norme generali e speciali che regolano il settore al quale è destinato, effettua le prestazioni professionali di competenza, svolgendo le proprie attività nel rispetto dei limiti e con l'esercizio delle prerogative proprie determinate dalle leggi e dai regolamenti disciplinanti la professione.

Oltre alle competenze tecniche, la posizione di lavoro richiede orientamento all'utenza, flessibilità, capacità di lavoro in gruppo.

## **3. REQUISITI PER L'ACCESSO ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione, sono richiesti i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana: sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica (Vaticano - San Marino- ecc.) e coloro che sono dalla Legge equiparati ai cittadini dello stato. Sono inoltre ammessi al concorso i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, purché in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7.2.1994 n. 174, nonché i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi del comma 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01;
2. Avere una adeguata conoscenza, sia parlata che scritta, della lingua italiana.
3. Età non inferiore agli anni 18.
4. Godimento dei diritti civili e politici.
5. Essere immune da condanne che, ai sensi delle vigenti disposizioni, impediscono la nomina a pubblico dipendente e non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione.
6. Non essere escluso dall'elettorato politico attivo, non essere stati destituiti dall'impiego, ovvero licenziati per motivi disciplinari, oppure dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati inoltre dichiarati



**A.S.P. CARLO SARTORI**

Azienda pubblica di servizi alla persona

---

decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

7. per i volontari delle FF.AA.: indicare la propria condizione riservataria ai sensi del D.lgs. 66/2010, art. 1014 comma 3 e art.678 comma 9.
8. i cittadini non italiani devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria) e possedere una buona conoscenza della lingua italiana;
9. per i candidati di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente ai candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 L. 226/2004);
10. Idoneità fisica all'impiego, con particolare riferimento al profilo oggetto del concorso; l'autocertificazione del possesso dei requisiti fisici per l'idoneità, secondo la normativa vigente, sarà accertata dal Medico competente, successivamente all'espletamento del concorso.
11. Titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado. L'equipollenza del titolo di studio, se conseguito all'estero, dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione al concorso il riconoscimento da parte dell'autorità competente.
12. possesso di uno dei seguenti certificati:
  - a) certificato di competenze o qualità per "Tecnico esperto nella gestione dei servizi" rilasciato dalla Regione Emilia Romagna ai sensi della L.R 12/2003;
  - b) certificato di specializzazione per "Responsabile di nucleo delle attività assistenziali" rilasciato dalla Regione Emilia Romagna ai sensi della Legge quadro 845/1978;
  - c) certificati di qualifica rilasciati da altre Regioni, ai sensi della legge quadro n.845/1978 o delle leggi regionali vigenti in materia di formazione professionale, attestanti competenze. Nel caso di titoli equipollenti a quello indicato nel presente avviso, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento o all'equipollenza dei titoli italiani. di carattere organizzativo inerenti le attività assistenziali di nucleo;
13. Essere in possesso della patente di guida di tipo B ed automuniti.

Si applicano le disposizioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate". Tali soggetti – al fine di sostenere le prove d'esame – nella domanda di partecipazione al concorso, dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, comunque compatibile con lo svolgimento delle mansioni del profilo, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Gli stessi devono corredare la domanda di certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine a tali benefici, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis, della legge 104/1992 "La persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista".

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso, pena l'esclusione dalla selezione.



**L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti per l'ammissione e per l'assunzione comporta in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso, ovvero la cancellazione dalla graduatoria, ovvero la decadenza dall'impiego.**

#### **4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione allegata **entro e non oltre il giorno 06/05/2022 (sei maggio duemilaventidue), ore 12,00** a mezzo di PEC o RACCOMANDATA AR.

- Per l'invio tramite PEC la domanda deve essere inviata all' indirizzo **amministrazione@pec.carlosartori.it** (farà fede l'orario rilevato dal sistema elettronico di ricevimento) esclusivamente da indirizzo PEC intestato al richiedente. Dovrà pervenire un unico messaggio di PEC contenente:
  - ✓ Domanda sottoscritta scannerizzata in formato PDF ovvero domanda sottoscritta digitalmente in formato PDF e relativi allegati richiesti
- Per l'invio tramite RACCOMANDATA
  - ✓ La domanda sottoscritta con firma autografa (e relativi allegati) deve essere inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo: ASP Carlo Sartori Via De Gasperi n 3 42020 S. Polo d'Enza (RE), farà fede il timbro postale.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute nel termine sopraindicato.

Non saranno altresì prese in considerazione le domande che pervengano con sistemi diversi da quelli indicati. In tali casi l'istanza presentata è considerata come non ricevuta ed è nulla rispetto alla selezione in oggetto.

È facoltà dell'Ente prorogare i termini di ricevimento delle istanze in caso di accertati problemi al sistema di ricevimento dell'Amministrazione e/o di impossibilità di utilizzo per guasto/blocco della procedura telematica (invio tramite PEC).

ASP non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R.

Nella domanda i candidati devono dichiarare i seguenti requisiti:



## A.S.P. CARLO SARTORI

Azienda pubblica di servizi alla persona

---

- cognome, nome, luogo e data di nascita codice fiscale, residenza e domicilio (se diverso dalla residenza), con l'indicazione del telefono cellulare e indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata per eventuali comunicazioni. I candidati devono comunicare tempestivamente l'eventuale variazione dei loro recapiti dichiarati per la comunicazione con l'Amministrazione, dandone comunicazione per iscritto via mail all'indirizzo [amministrazione@pec.carlosartori.it](mailto:amministrazione@pec.carlosartori.it). Delle conseguenze pratiche dovute ad eventuali inadempienze della presente disposizione, l'Ente non si assume alcuna responsabilità;
- il possesso della cittadinanza italiana o status di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 o di trovarsi in una delle condizioni indicate nel comma 3 bis dell'art. 38 del d.lgs. 165/01;
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né di essere stato destituito dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione o non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale (art. 127 comma 1 lett. d) DPR 3/1957;
- di essere immune da condanne penali ostantive all'accesso al pubblico impiego e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- il possesso dei titoli di studio necessari per partecipare al concorso con indicazione per il titolo di studio, dell'anno di conseguimento e dell'Istituto dove è stato conseguito e il dettaglio dell'esperienza maturata;
- per i volontari delle FF.AA.: indicare la propria condizione riservataria ai sensi del D.lgs. 66/2010, art.1014 comma 3 e art.678 comma 9;
- l'eventuale possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994, che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati
- l'eventuale richiesta di tempi e ausili aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n.104/1992;
- il possesso della patente di guida;
- l'idoneità fisica all'impiego.
- titoli di servizio, studio e titoli vari

Sul contenuto delle autocertificazioni prodotte nelle istanze potrà essere operato specifico controllo. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonee verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda.

E' facoltà di ASP richiedere tramite PEC chiarimenti o integrazioni documentali/informative ai candidati per il perfezionamento delle candidature; il candidato avrà come termine perentorio 48 ore per rispondere. Trascorso tale termine senza che sia pervenuto quanto richiesto si procederà a escludere la domanda/valutarla ai fini della procedura selettiva in base alla tipologia e alla natura dei chiarimenti o integrazioni documentali/informative richieste al candidato ma dallo stesso non fornite.

In conformità alle disposizioni normative di tutela della privacy, ASP in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione. I dati che sono liberamente forniti, esprimendo quindi il consenso, saranno trattati dal personale incaricato su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione.



La sottoscrizione della domanda di partecipazione varrà anche quale autorizzazione alla pubblicazione del proprio nominativo e punteggio ottenuto sul sito Internet dell'ASP Carlo Sartori ai soli fini dell'espletamento del concorso.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato:

- la ricevuta del versamento della tassa di selezione di € 11,00 da versare sul c/c bancario IT10J050346649000000012605 intestato a: ASP Carlo Sartori indicando nella causale: **tassa selezione pubblica per RAA 2022**
- curriculum professionale formato europeo
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità e codice fiscale
- solo per i cittadini NON italiani e NON dell'Unione Europea, permesso di soggiorno (per soggiornanti di lungo periodo) o di eventuali certificazioni attestanti lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria
- diploma di istruzione secondaria di secondo grado (se conseguito all'estero dovrà essere allegato titolo di equipollenza rilasciato da parte dell'autorità competente)
- certificato attestante le competenze di Responsabile delle attività assistenziali (art. 3 del presente avviso)
- documentazione comprovante eventuali preferenze, precedenza e riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni
- per i titolari della Legge n. 104 del 05/02/1992, certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva richiesta.

In ogni caso, durante la procedura di verifica dei requisiti di partecipazione qualora si riscontrino delle irregolarità formali dell'istanza, è possibile l'ammissione con riserva dei candidati solo in presenza di vizi formali sanabili, quali:

- il mancato inserimento della ricevuta di versamento della tassa di concorso;
- l'omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti stabiliti dal presente bando;
- il mancato inserimento del curriculum vitae.
- attestati riguardanti titoli di servizio, vari e di studio

Non sono sanabili:

- a) mancata indicazione delle informazioni che identificano con certezza il candidato, quali le generalità, la data, il luogo di nascita e la residenza, ove non siano rilevabili implicitamente dalla documentazione;
- b) mancata presentazione della domanda nel termine temporale indicato all'art. 4;
- c) ogni carenza sostanziale che riguardi i requisiti previsti in capo al concorrente al momento della domanda;
- d) mancanza di copia del documento di identità;
- e) l'assenza assoluta dei recapiti previsti tale da precludere la reperibilità del concorrente

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e confermate con la sottoscrizione autografa il giorno della prova, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti notori. Per le



**A.S.P. CARLO SARTORI**

Azienda pubblica di servizi alla persona

---

ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000. L'Azienda potrà effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

## **5. TITOLI DI PREFERENZA**

In attuazione dell'art. 11 del D. Lgs. 8/2014 e dell'art. 678 e 1014 del D. Lgs. 66/2010, nella graduatoria formatasi in esito al concorso si applica la riserva a favore dei militari volontari delle Forze Armate (VFP1, VFP4, VFB) congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, secondo i conteggi effettuati dall'ASP. Il numero dei posti riservati presso l'ASP è esplicitato nelle premesse del presente bando. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette precedenze ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Le riserve di posti di cui ai precedenti paragrafi, oltre a quelle di cui alla L. 68/99, saranno applicate direttamente in sede di approvazione e scorrimento della graduatoria degli idonei, sulla base della specifica situazione in essere in ciascuna Azienda, nonché sulla base degli obblighi di legge.

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché documentate.

A tal fine si specifica che, a parità di merito, i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno presso l'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;



- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;  
20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;  
b) dalla minore età (art. 2, comma 9, L. 191/98).

## **6. PROVE D'ESAME**

Fermo restando il rispetto dei principi generali di:

- Imparzialità, economicità e celerità delle procedure selettive;
- Oggettività e trasparenza dei meccanismi selettivi

Il concorso, ai sensi dell'art. 10 del D.L 44/2021, sarà articolato in:

- Una prova scritta
- Una prova orale

Le prove concorsuali tenderanno a verificare le conoscenze/competenze tecniche, le capacità/competenze personali, i comportamenti organizzativi, la motivazione dei candidati, inerenti il profilo oggetto del concorso.

Il punteggio totale a disposizione per ciascuna prova è di punti 30.

A eccezione della verifica delle conoscenze informatiche e della lingua inglese, dove verrà espresso un giudizio di idoneità/inidoneità, ciascuna prova si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21/30.

Il mancato raggiungimento del punteggio di 21/30 in una prova comporta l'esclusione dalla prova successiva e quindi dalla procedura concorsuale.

### **a) Prova scritta:**

La prova scritta avrà carattere teorico-pratico e potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla nelle materie specificate nel bando.

La prova scritta, ai sensi dell'art. 10 del D.L 44/2021, convertito con la L. 76/2021, sarà effettuata a distanza con modalità telematiche. Saranno pubblicate - almeno 15 giorni prima della prova scritta - sul sito web dell'ASP Carlo Sartori, sezione "bandi di concorso", le istruzioni operative per l'esecuzione della prova scritta.

I candidati inseriti nell'elenco degli ammessi dovranno seguire le indicazioni operative per sostenere la prova scritta.

Ai candidati durante la prova non sarà consentito consultare testi di leggi e regolamenti, né sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico.

Con la pubblicazione dell'esito della prova scritta sul sito Internet dell'Azienda, i candidati che abbiano superato la prova dovranno intendersi automaticamente e formalmente convocati per la partecipazione alla Prova Orale e pertanto non seguirà alcuna ulteriore comunicazione ai candidati.

### **b) Prova orale:**

Alla prova orale sono ammessi i soli candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30emi.

La prova orale consisterà in un colloquio individuale inerente le materie d'esame.





Il punteggio totale a disposizione per la prova orale: punti 30

Il punteggio minimo necessario per il superamento della Prova Orale è pari a 21/30.

La prova orale potrà svolgersi in presenza con possibilità di effettuazione della stessa su diverse sedi e sessioni. Le prove in presenza si svolgeranno secondo le modalità stabilite dalle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-CoV-2 al momento vigenti.

Il candidato che non si presenti anche solo a una delle prove d'esame verrà escluso dal concorso. Verranno esclusi anche i candidati che si presenteranno in ritardo rispetto all'orario di convocazione e comunque una volta effettuato l'appello.

Per sostenere le prove d'esame i candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità e nel rispetto della normativa in essere per contrastare il contagio COVID-19, pena l'esclusione.

## **7. MATERIE D'ESAME**

Le prove di cui all'articolo precedente verteranno sulle seguenti materie:

- Normativa e legislazione delle Aziende di Servizi alla Persona con particolare riferimento alla normativa della Regione Emilia Romagna (Rete dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-riabilitativi, modelli di integrazione tra sociale e sanitario);
- Nozioni sull'accreditamento dei servizi socio sanitari ai sensi della normativa dell'Emilia Romagna;
- Nozioni di diritto del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- Nozioni in materia di trattamento dei dati personali (privacy), di trasparenza e prevenzione della corruzione per le Pubbliche Amministrazioni (l. 190/2012 e s.m.i.);
- Nozioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro (Dlgs 81/2008 e smi);
- Diritti e doveri del dipendente pubblico e codice di comportamento;
- Elementi di assistenza e "cura" della persona in condizioni di "non autonomia";
- Tecniche di integrazione socio assistenziale;
- Competenze tecniche, abilità relazionali e funzioni proprie del ruolo di "Responsabile delle Attività Assistenziali" a titolo di esempio: (organizzazione e gestione dei gruppi di lavoro, capacità di relazione con l'equipe e con i familiari, organizzazione delle attività di nucleo e servizio, gestione dell'ospite)

Durante l'espletamento della prova orale, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs 165/2001, verrà accertata:

- La conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più utilizzate e delle strumentazioni digitali (in particolare pacchetto Office, collegamento e navigazione Internet, utilizzo posta elettronica)
- La conoscenza della lingua inglese o francese.

## **8. MODALITÀ DI ACCESSO E CALENDARIO DELLE PROVE**

Sarà cura dei candidati verificare la loro ammissione con riserva, esclusione o ammissione alle prove di concorso.



Tutte le informazioni utili saranno pubblicate sito internet istituzionale dell'ente [www.carlosartori.it](http://www.carlosartori.it) sezione Amministrazione trasparente / Bandi di concorso.

La pubblicazione dell'elenco degli esclusi equivale ad esclusione dalla selezione; non si effettueranno ulteriori comunicazioni di esclusione.

Il presente avviso e la successiva pubblicazione degli ammessi sul sito assumono valore di convocazione o di esclusione.

**La data della prova scritta sarà resa nota con successiva comunicazione sul sito istituzionale dell'ente.**

La mancata presentazione nel giorno ed ora stabiliti anche ad una sola delle prove di concorso sarà considerata rinuncia alla partecipazione al concorso stesso, analogamente alla presentazione senza documento di riconoscimento in corso di validità.

Durante la prova scritta, sarà comunicata la data indicativa a partire dalla quale saranno pubblicati, unicamente sul sito internet [www.carlosartori.it](http://www.carlosartori.it) sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso, gli esiti delle prove stesse.

Sarà sempre cura del candidato verificare la presenza del proprio nominativo nell'elenco degli ammessi alla prova orale.

## **9. VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Per i candidati ammessi alla prova orale, la commissione valuterà i titoli di servizio e i titoli vari, indicati nella domanda, secondo i criteri sotto indicati.

Il punteggio assegnato dalla Commissione per la valutazione dei titoli, in conformità a quanto indicato all'art. 30 del Regolamento di accesso ai posti ed ai profili professionali di ASP vede un **massimo di punti assegnabili pari a 10** ripartito come segue:

- titoli di servizio punti 5
- titoli vari punti 2
- titoli di studio punti 3

### **9.1 Titoli di servizio**

Oggetto di valutazione saranno tutti i servizi resi presso Enti Pubblici, in posizione di ruolo o non di ruolo, a tempo indeterminato o determinato.

Ai fini della valutazione dei titoli di servizio, devono essere indicati l'Amministrazione presso cui si è prestato il servizio, nonché il giorno, il mese e l'anno di decorrenza e di conclusione di ogni esperienza lavorativa segnalata. In caso di indicazione incompleta tale servizio viene valutato a decorrere dall'ultimo giorno del periodo di inizio (mese o anno indicati) al primo giorno del periodo di conclusione (mese o anno indicati). Il candidato deve inoltre indicare gli eventuali periodi di



aspettativa di cui ha usufruito nonché gli altri periodi di assenza che abbiano comportato la non maturazione dell'anzianità di servizio e le eventuali sanzioni disciplinari subite.

L'indicazione del servizio prestato deve essere precisa anche con riferimento al profilo ed al livello di inquadramento. In carenza di tali elementi le dichiarazioni non saranno valutate.

In caso di rapporto di lavoro part-time i punteggi relativi ai titoli di servizio vengono valutati in maniera proporzionale rapportato al tempo pieno e tenuto conto del periodo più favorevole al candidato.

In caso di più servizi essi sono sommati a prescindere dalla loro durata. Il servizio annuo è frazionabile in mesi ed i periodi pari o superiori a gg. 15 si computano come mese intero, quelli uguali o inferiori non si valutano.

I servizi vengono valutati comunque nel limite massimo di dieci anni, ed i punteggi attribuibili ai fini della selezione (massimo 7) sono i seguenti:

a) servizio reso presso enti pubblici, in posizione di ruolo e non di ruolo, a tempo indeterminato o determinato, con categoria identica, analoga o superiore e comunque prestato nella stessa area di attività del posto a concorso e/o a prova selettiva:

punti 0,1 per mese

b) servizio reso presso enti pubblici, in posizione di ruolo e di non ruolo, a tempo indeterminato o determinato, con categoria inferiore, comunque prestato nella stessa area di attività del posto a concorso e/o a prova selettiva oppure con categoria superiore prestato in diversa area di attività:

punti 0,05 per mese

c) servizio reso presso enti pubblici, in posizione di ruolo e di non ruolo, a tempo indeterminato o determinato, con qualifica funzionale identica o inferiore e comunque prestato in diversa area di attività del posto a concorso e/o a prova selettiva:

punti 0,02 per mese

Nella valutazione dei servizi non si tiene conto dei periodi di servizio che danno titolo alla riserva del posto. La valutazione del servizio viene valutato sino alla data di scadenza del bando di concorso ovvero di rilascio del certificato se anteriore alla data predetta. Nella valutazione del servizio prestato, la Commissione terrà conto del periodo di servizio più favorevole al candidato.

La corrispondenza, la equipollenza e la superiorità delle funzioni previste al comma 1, vanno rapportate alle funzioni nel tempo ricoperte desumibili dalle categorie di cui all'allegato A del CCNL per la "Revisione del sistema di classificazione professionale del personale dipendente delle Amministrazioni del Comparto Regioni e Autonomie Locali" del 31.03.1999. Quelle, invece, per i servizi prestati presso gli enti diversi dal comparto delle autonomie locali vanno effettuate con criteri analogici.

La valutazione dei titoli di servizio sarà effettuata unicamente in relazione alle informazioni che saranno autocertificate nella domanda di ammissione.

E' comunque facoltà dell'Amministrazione accertare il possesso dei titoli dichiarati nella domanda medesima.



## **9.2 Titoli vari**

La valutazione dei titoli vari riguarda tutti gli altri titoli non classificati nei precedenti articoli, purché apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione e di esperienze del concorrente in rapporto al profilo o figura professionale il cui posto è a concorso o a prova selettiva.

Sono valutabili a questo fine, a discrezione della Commissione, e pertanto ad essi va assegnato un punteggio nel limite di 3 punti:

- a) diplomi professionali e patenti speciali, non richiesti come requisito essenziale per la partecipazione;
- b) corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale, partecipazione a convegni, congressi, seminari attinenti alle funzioni del posto a concorso o a prova selettiva;
- c) il servizio prestato presso privati con funzioni equiparabili. Sono da comprendersi in questa categoria di titoli, anche i servizi svolti presso Enti Pubblici alle dipendenze di privati (es. in rapporto di somministrazione o sulla base di appalti di servizi);
- d) libere professioni con funzioni equiparabili;
- e) incarichi professionali attinenti alle funzioni del posto a concorso o a prova selettiva;

Il punteggio attribuibile alle lettere c), d), e) non può, comunque, essere superiore, per unità di tempo, a quello attribuibile per servizio presso Enti Pubblici. Nella valutazione del servizio prestato sono applicabili in quanto compatibili i criteri di valutazione previsti al punto 9.1

Tutti i titoli per essere valutati devono essere verificati dalla Commissione esaminatrice.

La frequenza ed il superamento di corsi di aggiornamento vanno valutati in rapporto alla durata del corso. Inoltre è attribuito un punteggio maggiore a quei corsi che si concludono con attestati di profitto (con voto o con giudizio finale) rispetto a quelli di mera frequenza.

Non sono valutate le idoneità conseguite in concorsi per soli titoli, ovvero quelle in concorsi per titoli ed esami o per solo esami a posti di categoria inferiore o di diversa area professionale.

## **9.3 Titoli di studio**

Nessun punteggio sarà attribuito al possesso del titolo di studio minimo richiesto per l'ammissione al concorso o alle prove selettive.

Ai titoli di studio di livello superiore a quello prescritto per la partecipazione ed attinenti in modo prevalente ai contenuti professionali del posto a concorso e/o alle prove selettive, viene assegnato un punteggio che complessivamente non può superare punti 2.

Ai titoli di studio di livello superiore a quello prescritto per la partecipazione e non attinenti in modo prevalente ai contenuti professionali del posto a concorso e/o alle prove selettive, viene assegnato un punteggio che complessivamente non può superare punti 1.



L'attribuzione dei punteggi è effettuata dalla Commissione in base ad autonoma e discrezionale valutazione, in relazione alle figure professionali per le quali sono attivate le procedure concorsuali

#### **10. COMMISSIONE D'ESAME**

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASP Carlo Sartori e sarà composta da tre componenti esperti in veste di componenti effettivi. Le funzioni di segretario vengono svolte da un dipendente amministrativo dell'ASP di categoria non inferiore alla C.

#### **11. GRADUATORIA**

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta, del punteggio dei titoli e del voto della prova orale, secondo il seguente ordine:

valutazione prova scritta	max 30/30
valutazione titoli	max 10/10
valutazione prova orale	max 30/30

La graduatoria finale sarà espressa in settantesimi (70)

*In caso di parità di punteggio, la precedenza è attribuita al candidato più giovane d'età, ai sensi della Legge 127/97.*

#### **12. RISERVA DI LEGGE**

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 8/2014 art. 11 e 66/2010 art. 678 comma 9, uno dei posti messi a concorso è prioritariamente riservato ai volontari delle forze armate.

Per beneficiare della riserva sopraddetta, il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa, pena l'esclusione dal relativo beneficio. *(al momento dell'eventuale assunzione il candidato che ha fatto valere la riserva di legge dovrà comprovare la dichiarazione mediante l'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo)*. Si rammenta al riguardo che prima dell'attivazione dell'eventuale assunzione verranno effettuate le opportune verifiche circa la sussistenza del diritto a riserva.

#### **13. NOMINA DEL VINCITORE**

Al termine delle prove la Commissione approva gli atti e li trasmette al Direttore dell'ASP che, verificata la loro regolarità, provvede all'approvazione e a disporre la pubblicazione sul sito dell'ASP al seguente link: [www.carlosartori.it](http://www.carlosartori.it), sezione "bandi di concorso".

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuno, con l'osservanza delle precedenze di legge nonché, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i.

Le graduatorie rimarranno in vigore secondo la durata fissata dalle norme di legge vigenti, con decorrenza dalla data di approvazione delle stesse da parte di ASP Carlo Sartori.

La graduatoria potrà essere utilizzata, durante il periodo di vigenza, per la copertura dei posti vacanti o che si renderanno vacanti in pari categoria ed uguale o analogo profilo professionale, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e/o a tempo parziale (part-time).

Rispetto alla mobilità volontaria, sarà applicato il D.L. 80/2021 e s.m.i.



**A.S.P. CARLO SARTORI**

Azienda pubblica di servizi alla persona

---

La sola partecipazione alla selezione equivale ad accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando di concorso, dal vigente Regolamento per l'accesso ai posti e ai profili professionali dell'ASP nonché delle eventuali modifiche future dei Regolamenti medesimi.

Una volta riscontrata la sussistenza di tutti i requisiti previsti, i concorrenti dichiarati vincitori, nonché i candidati chiamati in servizio successivamente, saranno invitati a presentare, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, i documenti di rito prescritti ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro nei termini stabiliti nella lettera di invito.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica la decadenza dalla graduatoria.

Visto gli articoli 4 e 4-bis del Decreto Legge 44/2021 modificato dal DL 172/2021, i quali prevedono l'obbligo vaccinale per le professioni sanitarie e gli operatori di interesse sanitario e più in generale per tutti i lavoratori che prestano la propria attività in strutture e servizi residenziali, socio-assistenziali e socio-sanitarie, l'assunzione verrà perfezionata solo a seguito della verifica del rispetto di tale requisito.

Il vincitore sarà sottoposto a visita da parte del Medico competente e sarà assunto in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti sarà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'assunzione è soggetta a un periodo di prova così come disciplinato dall'art. 20 del CCNL Comparto Funzioni Locali.

L'assunzione in servizio comporta l'applicazione delle norme sulle incompatibilità per i dipendenti pubblici definite dall'art. 53 del D.lgs 165/2001 e s.m.i..

**Coloro che verranno assunti a seguito della presente procedura concorsuale dovranno permanere obbligatoriamente presso l'Azienda che ha proceduto all'assunzione per almeno cinque anni.**

Sono inoltre rispettati i principi relativi alle pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10-4-91 n. 125 e ss.mm.ii. e le disposizioni riguardanti i dati personali forniti saranno trattati, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679, esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterà l'impossibilità per ASP Carlo Sartori di prendere in considerazione la domanda. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal succitato Regolamento, con l'ausilio di strumenti cartacei e informatici. Titolare del trattamento è ASP Carlo Sartori.

Per quanto non espressamente riportato nel presente avviso, si fa riferimento al vigente Regolamento per l'accesso ai posti e ai profili professionali, al CCNL e alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Si comunica inoltre che il presente avviso è disponibile sul sito internet all'indirizzo [www.carlosartori.it](http://www.carlosartori.it) nella sezione bandi di concorso per l'intero periodo di validità.



#### **14. TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito GDPR), in coerenza del principio di trasparenza, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento** dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'ASP Carlo Sartori, con sede in S Polo d'Enza (RE), Via De Gasperi n. 3, cap 42020.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste all'ASP Carlo Sartori, Uffici Amministrativi via De Gasperi n 3 S Polo d'Enza indirizzo mail [privacy@carlosartori.it](mailto:privacy@carlosartori.it)

**Il responsabile della protezione dei dati** è Lepida S.p.A., con sede in Via della Liberazione, n. 15 – 40128 Bologna.

**Finalità e base giuridica del trattamento** Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso, della successiva assunzione del soggetto individuato e conseguente gestione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Il trattamento è basato sulla normativa vigente in materia di reclutamento, assunzione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione.

**Modalità di trattamento dei dati:** Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata, informatica, telematica e/o manuale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del GDPR 2016/679 da soggetti appositamente incaricati.

**Destinatari dei dati:** alcuni dati potranno essere pubblicati nel sito dell'Ente Sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessari per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.lgs 33/2013 e s.m.i. **Trasferimento di dati personali a paese terzo:** i dati personali acquisiti non saranno trasferiti né in altri Stati membri dell'Unione europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

**Periodo di Conservazione dei dati:** I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle pubbliche amministrazioni (disposizioni in materia archivistica).

**Profilazione** Asp non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.

**Diritti dell'interessato:** Il/La interessato/a, in riferimento ai dati personali conferiti potrà esercitare i seguenti diritti: di accesso; di ottenimento di rettifica, aggiornamento, integrazione o limitazione del trattamento; di opposizione al trattamento; di reclamo al Garante.

**Conferimento dati:** Il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse, è impedita la partecipazione alla presente procedura ed è escluso dai benefici ad essa connessi o conseguenti.

#### **15. DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI**

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 198/2006.

Il termine limite di conclusione delle procedure concorsuali è fissato nel 31 luglio 2022.

Asp Carlo Sartori si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente concorso, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile



**A.S.P. CARLO SARTORI**  
Azienda pubblica di servizi alla persona

---

giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

Il presente bando costituisce lex specialis pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, da parte del candidato di tutte le condizioni ivi previste.

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando, si fa riferimento al CCNL e alle norme stabilite dalle leggi vigenti

S Polo d'Enza, 22/03/2022

F.to Digitalmente  
Il Direttore Generale  
Dott.ssa Vanja Guidotti